



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020

№ 04

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район**

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 30 декабря 2019 года № 1488 «О повышении месячных должностных окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (за исключением муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мостовский район на соответствующий финансовый год (в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год).

3. Общему отделу администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать в установленном законом порядке настоящее постановление.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 13.01.2020 № 04

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район**

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 30 декабря 2019 года № 1488 «О повышении месячных должностных окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (за исключением муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда)».

1.2. Целью принятия Положения является определение размеров месячных должностных окладов (должностных окладов) и упорядочение оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район.

### Раздел 2. Оплата труда, формирование фонда оплаты труда

2.1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплата (далее - дополнительные выплаты).



Фонд оплаты труда работников формируется из средств, планируемых для выплат месячных должностных окладов (должностных окладов), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. В случае повышения (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада (конкретный размер устанавливается работодателем на основании служебной записки курирующего руководителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район);

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда) – конкретный размер устанавливается работодателем на основании служебной записки курирующего руководителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 оклада (выплачивается на основании служебной записки курирующего руководителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район в пределах фонда оплаты труда);

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов (выплачивается на основании личного заявления работника в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район в пределах фонда оплаты труда).

2.4. Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, а также единовременного денежного поощрения предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года.

2.5. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы в размере 8 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

2.6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего раздела.



**Раздел 3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район**

Наименование должностей (профессий)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Заведующий сектором по военным, казачьим и правоохрнительным вопросам	7 681,00
Бухгалтер I категории	6 133,00
Специалист I категории	5 173,00
Секретарь районной комиссии по бронированию	5 173,00
Ведущий специалист по компьютерной обработке документов	6 133,00
Специалист по аренде земельных ресурсов	4 789,00
Специалист II категории	3 085,00
Делопроизводитель	5 173,00

**Раздел 4. Порядок премирования**

4.1. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район (далее – работник) производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4.2. Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года.

4.3. Выплата премии может быть инициирована на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя работника или непосредственно представителем нанимателя. Основанием для начисления премии является распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район.

4.4. Премии могут выплачиваться:

1) в честь государственных праздников и знаменательных дат;  
2) за своевременное и качественное выполнение поручений представителя нанимателя;

3) высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, конкурсов, совещаний, соревнований, конференций, форумов и пр. (в том числе связанных с уставной деятельностью муниципалитета) и участие в них;

4) за успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (при выплате премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год);

5) за особый режим работы учреждений, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и



хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения населения муниципального образования;

6) за обеспечение работы подведомственных учреждений при проведении строительных работ, реконструкции, капитального или текущего ремонта, благоустройства и своевременное освоение бюджетных средств;

7) за своевременную и качественную подготовку документов, отчетов.

4.5. Премии выплачиваются работнику, состоящему в трудовых отношениях с администрацией на дату принятия решения о выплате премии.

4.6. Премия не выплачивается работникам в период действия дисциплинарного взыскания и испытательного срока.

4.7. Распоряжение о премировании согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

4.8. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность на постоянной основе, может быть установлена ежемесячная премия, которая выплачивается при выдаче заработной платы за истекший месяц и исчисляется за фактически отработанное время в процентном соотношении от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район.

## **Раздел 5. Порядок установления единовременной выплаты и оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску**

5.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год может выплачиваться единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов, на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. В случае предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь может выплачиваться один раз при предоставлении отпуска в текущем календарном году.

5.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.



## **Раздел 6. Порядок установления ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда**

6.1.Работнику устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда в размере до 150 процентов оклада в пределах фонда оплаты труда.

6.2.Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя и выплачивается в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

6.3. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда может быть установлен на определенный срок или бессрочно.

6.4. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности и напряженности работы на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

6.5.Размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

6.6.Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда производится работникам, осуществляющим трудовую деятельность на постоянной основе, в обязательном порядке.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Мостовский район временно, ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда может выплачиваться персонально на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя и распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

6.7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада (заработной платы) за истекший месяц.

## **Раздел 7. Порядок оказания материальной помощи**

7.1.При наличии экономии фонда оплаты труда по усмотрению представителя нанимателя и согласовании с первичной профсоюзной организацией на основании заявления работника и распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район выплачивается материальная помощь:

1) в связи с заключением брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) - в размере одного должностного оклада;

2) в связи с рождением ребёнка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – в размере одного должностного оклада;

3) в связи со смертью близких родственников, супруга, супруги (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом работника на пенсию и прекращением трудовых отношений - в размере одного должностного оклада;

5) на лечение работника, его детей, супруга (супруги) - при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов (размер выплаты не ограничивается).

7.2. По решению представителя нанимателя на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в связи с юбилейными датами при достижении:

1) пятидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

2) пятидесяти пяти лет – в размере одного должностного оклада;

3) шестидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

4) шестидесяти пяти лет - в размере одного должностного оклада.

7.3. По решению представителя нанимателя на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена всем работникам дополнительная материальная помощь.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева