|  |
| --- |
| Мостовский%20р-н%20(герб)контур2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 13.01.2016 №39 |
| пгт Мостовской |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мостовского городского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» постановляю:

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мостовского городского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Мостовское городское поселения (Беляев) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Мостовского городского поселения в сети Интернет (www.pgt-mostovskoy.ru).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мостовского

городского поселения С.А.Бугаев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Мостовского городского поселения Мостовской район от 13.01.2016 № 39

«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мостовского городского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

Проект внесен и составлен:

Начальником общего отдела администрации

Мостовского городского поселения Е.В.Беляев

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Мостовского городского поселения Н.В.Малюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мостовского городского поселения

от 13.01.2016 № 39

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мостовского городского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) |
| Муниципальные услуги | | | |
| Земельные и имущественные отношения | | | |
| 1 | | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 2 | | Предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Мостовского городского поселения Мостовского района | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 3 | | Предоставление в аренду земельных участков на территории Мостовского городского поселения Мостовского района без проведения торгов | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 4 | | Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 5 | | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитут | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| Градостроительство | | | |
| 6 | | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 7 | | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 8 | | Выдача градостроительных планов земельных участков | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 9 | | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| Социальное обслуживание | | | |
| 10 | | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 11 | | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 12 | | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 13 | | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации | | | |
| 14 | | Предоставление копий правовых актов администрации Мостовского городского поселения | Специалист общего отдела |
| 15 | | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Специалист общего отдела |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | |
| 16 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 17 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 18 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 19 | Выдача справок и выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 20 | Заключение договоров социального найма муниципальных жилых помещений | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 21 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 22 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 23 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 24 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |
| 25 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | | Специалист по земельным, имущественным отношениям |

Начальник общего отдела Е.В.Беляев