

**СОВЕТ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

 22.06.2016 № 95

село Унароково

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Уставом Унароковского сельского поселения Мостовского района, Совет Унароковского сельского поселения Мостовского района решил:

1.Утвердить Положение о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (Худобина).

3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Унароковского сельского поселения

Мостовского района

от 22.06.2016 г. №95

**Положение
о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района лицом, замещающим муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию по социальным вопросам (здравоохранение, образование, культура, социальная защита населения, спорт и молодежная политика) Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее-ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в комиссию по социальным вопросам (здравоохранение, образование, культура, социальная защита населения, спорт и молодежная политика) Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее-уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.Комиссия по социальным вопросам (здравоохранение, образование, культура, социальная защита населения, спорт и молодежная политика) Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района для рассмотрения.

5. До принятия решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района решения по результатам рассмотрения ходатайства лицо, замещающее муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, получившее звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комиссию по социальным вопросам (здравоохранение, образование, культура, социальная защита населения, спорт и молодежная политика) Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление) передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района, представившего ходатайство, о решении, принятом решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района.

9. В случае удовлетворения решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района общий отдел администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района решения передает такому лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Унароковское сельское поселение оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа решения Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в Унароковском сельском поселении Мостовского района общий отдел администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава Унароковского

сельского поселения И.И. Скобелев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке принятия лицом,

замещающим муниципальную должность

в Унароковском сельском поселении

Мостовского района, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета

 Унароковского сельского поселения

Мостовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание,

 награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды).

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы

к ней (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию,

 награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Глава Унароковского

 сельского поселения И.И. Скобелев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия лицом,

замещающим муниципальную должность

в Унароковском сельском поселении

Мостовского района, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

 Председателю Совета

 Унароковского сельского поселения

Мостовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного и специального звания,

 награды и иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава Унароковского

сельского поселения И.И. Скобелев