|  |
| --- |
| Описание: Описание: Андрюковское СП_ конт |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| станица Андрюки |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и**

**муниципальных услуг Краснодарского края**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района (Позднякова):

1) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;

2) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района от 1 марта 2016 года № 31 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное

учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Андрюковского

сельского поселения Е.В. Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андрюковского сельского поселения

Мостовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | | Ответственные за предоставление услуги |
| **Земельные и имущественные отношения** | | | |
| 1 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 2 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 4 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 5 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 6 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 7 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 8 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 9 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 10 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 11 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 12 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 13 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 14 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 15 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 16 | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 17 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 18 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 19 | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 20 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| **Градостроительство** | | | |
| 21 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям | |
| 22 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям | |
| 23 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Специалист по имущественным и земельным отношениям | |
| 24 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Специалист по имущественным и земельным отношениям | |
| **Автотранспорт и дороги** | | | |
| 25 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| **Социальное обслуживание** | | | |
| 26 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | | Начальник общего отдела |
| 27 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | Начальник общего отдела |
| 28 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Начальник общего отдела |
| 29 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | | Начальник общего отдела |
| 30 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Начальник общего отдела |
| **Архивный фонд и предоставление справочной информации** | | | |
| 31 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | | Начальник общего отдела |
| 32 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | | Начальник общего отдела |
| 33 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | | Начальник общего отдела |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | |
| 34 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 35 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 36 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 37 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 38 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 39 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 40 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 41 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 42 | Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |
| **Прочее** | | | |
| 43 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | | Специалист по имущественным и земельным отношениям |

Начальник общего отдела Л.Н. Позднякова