|  |
| --- |
| Мостовский%20р-н%20(герб)контур2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
| от 16.03.2015 № 22 |
| ст-ца Переправная |
| **Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям Переправненского сельского поселения Мостовского района из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района**В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Переправненского сельского поселения Мостовского района,п о с т а н о в л я ю:1.Утвердить Порядокпредоставления субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиямПереправненского сельского поселения Мостовского района из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района2.Общему отделу Переправненского сельского поселения (Кривомазова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.Глава Переправненскогосельского поселения А.Е.КошмелюкПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Переправненского сельского поселенияМостовского районаот 16 .03. 2015 г. № 22**Порядокпредоставления субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиямПереправненского сельского поселения Мостовского района из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района**1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 31Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района (далее - Порядок).2. Категории и критерии отбора, а также условия их предоставления:- осуществление деятельности на территории муниципального образования Переправненское сельское поселение;- отсутствие процедуры ликвидации, приостановки экономической деятельности или банкротства.3. Целью предоставления субсидий является финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) муниципальных унитарных казенных предприятий, а также софинансирование исполнения денежных обязательств и обязательных платежей по восстановлению платежеспособностимуниципальных унитарных казенных предприятий.4. Субсидия муниципальному унитарному предприятию предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и направляется на возмещение затрат:-по выплате заработной платы сотрудникам предприятия;- по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;-за потребленную электрическую энергию энергоснабжающим организациям;- за проведенный анализ качества питьевой воды.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.6. Размер субсидии не должен превышать суммы затрат муниципального унитарного казенного предприятия по выплате заработной платы сотрудникам предприятия, по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, за потребленную электрическую энергию энергоснабжающим организациям, за проведенный анализ качества питьевой водыпо состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.7. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным казенным предприятиямПереправненского сельского поселения Мостовского района:1) на возмещение затратпо выплате заработной платы сотрудникам предприятия, по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, за потребленную электрическую энергию энергоснабжающим организациям, за проведенный анализ качества питьевой воды, и не имеющим возможности для самостоятельного исполнения денежных обязательств по вышеуказанным затратам;2) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.8. Для получения субсидий муниципальные унитарные казенные предприятия, имеющие право на получение субсидии, представляют в администрациюПереправненского сельского поселения Мостовского района следующие документы:1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложениюк настоящему Порядку, подписанное руководителем муниципального унитарного казенного предприятия;2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 6 месяцев;4) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления;5) копии деклараций по налогам и сборам;6) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой);7) копию штатного расписания, копию расчетно-платежной ведомости по заработной плате со справкой о лицах получающих вычет по НДФЛ либо об их отсутствии,копию положения об оплате труда,копию табеля учета рабочего времени, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68,69,70;8) выписку по счету, заверенную банком;9) расчет себестоимости на представляемые услуги;10) смету расходов на использование субсидии.Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.9. Заявка в день подачи регистрируется администрациейПереправненского сельского поселения Мостовского района в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района (далее - Комиссия).10. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Переправненского сельского поселения Мостовского района.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема представленных документов Комиссия рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых заявителями для получения субсидий, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:1) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2настоящего Порядка;2) представление недостоверных или неполных сведений и документов.13. Субсидии выплачиваются получателям в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявок.14. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии администрацияПереправненского сельского поселения Мостовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.15. Муниципальные унитарные казенные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения заключают с администрацией Переправненского сельского поселения Мостовского района соглашение о предоставлении субсидии.В соглашении предусматриваются следующие условия:1) целевое назначение и размер субсидии;2) обязанность главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидий главным распорядителем;3) порядок и сроки предоставления отчетности;4) порядок и срок возврата средств, использованных получателем субсидий, в случае нецелевого использования субсидии;5) порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии;16. Субсидия перечисляется администрацией Переправненского сельского поселения Мостовского района на расчетный счет муниципального унитарного казенного предприятия в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенными соглашением.17. Муниципальное унитарное казенное предприятие, являющееся получателем субсидии, после зачисления субсидий на расчетный счет обязано в срок, указанный в соглашении, представить в администрацию Переправненского сельского поселения Мостовского района заверенные копии платежных поручений о целевом перечислении денежных средств.18. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Переправненского сельского поселения Мостовского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных выше нарушений.19. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджетПереправненского сельского поселения Мостовского района в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении отчетного финансового года.20. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.21. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.Глава Переправненского сельскогопоселения А.Е.КошмелюкПриложениек Порядкупредоставления субсидиймуниципальным унитарным казенным предприятиямПереправненского сельского поселения Мостовского района из бюджетаПереправненского сельского поселения Мостовского района

|  |
| --- |
| Заявкана получение субсидии из бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района |
|  |
| Полное наименование предприятия (организации) - |  |
|  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Телефон, факс |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| КПП |  |
| Наименование, адрес банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Банковский корреспондентский счет (к/с) |  |
| Приложение: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| Руководитель предприятия |  | / |  | / |

 |