|  |
| --- |
| Описание: Мостовский%20р-н%20(герб)контур2. |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 25.05.2015 г. №45 |
| село Унароково |

**Об утверждении административного регламента**

**взаимодействия органа муниципального жилищного контроля**

**муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», на основании устава Унароковского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить административный регламент взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края

при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.

2.Общему отделу администрации Унароковского сельского поселения (Соколова):

1) обнародовать настоящее постановление;

2) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте Унароковского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Унароковского сельского поселения

Мостовского района

от 25.05.2015 г. №45

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия органа муниципального жилищного контроля**

**муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Административный регламент взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района с органами государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля, (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля, и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - органы муниципального жилищного контроля), с органом исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора (далее - орган регионального государственного жилищного надзора), при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края.

Должностные лица органа регионального государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные на осуществление регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, являются соответственно государственными жилищными инспекторами и муниципальными жилищными инспекторами

Административный регламент разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию и защиту прав и законных интересов государства, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2.Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

2) определение целей, объема и сроков проведения плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в установленной сфере деятельности;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в установленной сфере деятельности и об эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

5) повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль и региональный государственный жилищный надзор.

1.3. При организации и проведении проверок орган муниципального жилищного контроля руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Жилищным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

-Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края»;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими осуществление взаимодействия.

1.4.Органы муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом регионального государственного жилищного надзора на следующих принципах:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;

4) независимость и самостоятельность в реализации полномочий, входящих в компетенцию органов муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора и их должностных лиц.

**Раздел 2. Организация взаимодействия органов государственного**

**контроля (надзора), органов муниципального контроля**

2.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.1.1.Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют взаимное информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора путем размещения нормативных правовых актов и методических документов на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.1.1.Адрес официального сайта органа муниципального жилищного контроля Унароковского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет: http:// unarokovo.ru.

2.1.1.2.Адрес официального сайта органа регионального государственного жилищного контроля Краснодарского края в сети Интернет: [www.gzhi-kuban.ru](http://www.gzhi-kuban.ru).

2.2. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора при организации и проведении плановых проверок.

2.2.1. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Федеральным законом.

2.2.2. Органы муниципального жилищного контроля при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган регионального государственного жилищного надзора предложения о проведении ими плановых проверок с указанием целей, объема и сроков проведения предполагаемых плановых проверок.

2.2.3. Орган регионального государственного жилищного надзора с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля о проведении ими плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает и направляет в прокуратуру Краснодарского края проект ежегодного плана проведения плановых проверок органом государственного жилищного надзора, исключающий в планируемом году проведение органами муниципального жилищного контроля и органом регионального жилищного надзора в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований.

2.2.4. По результатам проведенных плановых проверок органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора в соответствии с предоставленными полномочиями принимают необходимые меры, направленные на предупреждение, пресечение и устранение нарушений законодательства в жилищной сфере, а также издают соответствующие документы в пределах своей компетенции.

2.2.5. В целях повышения эффективности взаимодействия при проведении плановых проверок органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора проводят взаимные консультации, рабочие встречи и семинары для выработки предложений по актуальным вопросам организации и проведения проверок.

2.2.6. Информация о деятельности по взаимодействию органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора размещается на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.Обмен органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора информацией о результатах контрольной и надзорной деятельности.

2.3.1. Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют обмен информацией о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения обязательных требований, об эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора (далее - контрольная и надзорная деятельность).

2.3.2. Обмен информацией о результатах контрольной и надзорной деятельности между органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора осуществляется на основании письменных запросов.

2.3.3. Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготавливают отчеты и доклады о результатах муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора соответственно. Копии отчетов и докладов о своей деятельности органы муниципального жилищного контроля представляют в орган регионального государственного жилищного надзора в сроки, установленные для их представления законодательством Российской Федерации, для обобщения, анализа и выработки предложений, направленных на повышение эффективности реализации полномочий органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Полученную в порядке обмена информацию о контрольной и надзорной деятельности органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора используют только в целях реализации возложенных на них полномочий.

2.3.5. Информация о контрольной и надзорной деятельности соответственно органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора размещается на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.Взаимодействие по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края и муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.4.1.По результатам проведенных проверок и на основании информации, полученной в рамках информационного взаимодействия, органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.5. Взаимодействие по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, и должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор.

2.5.1. Орган регионального государственного жилищного надзора обеспечивает повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор, а также содействует повышению уровня квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.5.2. Орган регионального государственного жилищного надзора доводит до сведения органов муниципального жилищного контроля информацию о проводимых мероприятиях по обучению и повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.5.3. Органы муниципального жилищного контроля обеспечивают повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

**Раздел 3.****Способы разрешения разногласий по вопросам взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля**

3.1. Разрешение возникающих разногласий по вопросам взаимодействия осуществляется путем переговоров.

3.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12028809.1025) Российской Федерации.

Заместитель главы

Унароковского сельского поселения О.А.Орлова