



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014 № 331
ггт. Мостовской

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ, Порядка принятия решения о
разработке, формировании, реализации и методики оценки эффективности
муниципальных программ в муниципальном образовании
Мостовский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 июня 2008 года № 548 «О создании системы управления по целям и результатам деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить:

- 1) Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Мостовском районе согласно приложению №1;
 - 2) Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Мостовский район согласно приложению №2;
 - 3) методику оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению №3.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 января 2016 года № 34 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, Порядка принятия решения о разработке,

2

формировании, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Мостовский район»;

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Геращенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район, начальника финансового управления М.Г. Чеботову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Мостовский район

С.В. Ласунов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 16.04.2019 № 331

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Мостовском районе

1. Основные понятия и термины

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
- индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации мероприятий для внешнего потребителя;

- показатели непосредственных результатов - показатели, характеризующие в числовом виде объем предоставляемых услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств внешним потребителям; - экономическая эффективность - соотношение показателей непосредственных результатов реализации программных мероприятий с затратами на их достижение.

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Мостовский район.

2. Общие положения

2.1. Ведомственная целевая программа разрабатывается субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств, основывается на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования, подведомственных им распорядителей бюджетных средств.

2.2. Ведомственная целевая программа может формироваться в соответствии с макетом, утвержденным приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других бюджетных программ.

2.4. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.5. В состав ведомственной целевой программы могут включаться расходы на капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), если государственным заказчиком будут являться субъекты бюджетного планирования, подведомственные им распорядители бюджетных средств.

2.6. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район расходов на реализацию ведомственных целевых программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

2.7. Ведомственная целевая программа может формироваться в рамках бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств.

2.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляет управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг муниципального образования Мостовский район.

3. Формирование ведомственной целевой программы

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.

3.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы направляется субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств одновременно в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район.

В случае если разработка ведомственной целевой программы осуществляется распорядителем бюджетных средств, проект ведомственной целевой программы подлежит согласованию с субъектом бюджетного планирования, которому подведомственен распорядитель бюджетных средств.

3.3. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы осуществляет управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг (в части соответствия целям и приоритетам развития Мостовского района на среднесрочную перспективу, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов ведомственной целевой программы, качества

проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности ведомственной целевой программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ) и управление финансов Мостовского района (в части предложений по финансированию мероприятий ведомственной целевой программы).

Экспертиза проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта ведомственной целевой программы. В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта ведомственной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта ведомственной целевой программы указанным требованиям проект программы возвращается субъекту бюджетного планирования, подведомственному ему распорядителю бюджетных средств для доработки.

3.4. Разногласия по ценам и индикаторам ведомственных целевых программ, по вопросам финансового обеспечения ведомственных целевых программ могут быть вынесены субъектом бюджетного планирования, подведомственным ему распорядителем бюджетных средств на рассмотрение главы муниципального образования Мостовский район.

3.5. Ведомственные целевые программы после согласования с управлением экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район, сроком до трех лет с назначением должностного лица, ответственного за реализацию ведомственной целевой программы, если иное не установлено муниципальным правовым актом.

Внесение изменений в ведомственные целевые программы, осуществляемые в порядке, установленном для утверждения данных программ.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу значения показателей ведомственной целевой программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации ведомственной целевой программы, изменению не подлежат.

3.6. Ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район может присваиваться отдельный код бюджетной классификации.

3.7. Субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств обеспечивается в установленном порядке официальное опубликование и организация размещения в сети "Интернет" текста утвержденной ведомственной целевой программы, а также в 5-дневный срок после утверждения ведомственной целевой программы копии программы направляются в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район на бумажном и электронном носителях.

3.8. Уточнение параметров утверждаемых ведомственных целевых программ, в том числе индикаторов целей программ, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

3.9. Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы может осуществляться в случае:

- обращения субъектов бюджетного планирования, подведомственных им распорядителей бюджетных средств в администрацию муниципального образования Мостовский район с предложениями о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

- внесения управлением экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район предложения о прекращении реализации ведомственной целевой программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.10. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы финансовое управление представляет в Совет муниципального образования Мостовский район предложения по сокращению (перераспределению) бюджетных ассигнований бюджетного учреждения.

3.11. Ведомственные целевые программы разрабатываются и утверждаются до 1 октября года, соответствующего году принятия решения Совета муниципального образования Мостовский район бюджета муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае утверждения ведомственных целевых программ после указанного в абзаце первом настоящего пункта срока нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные целевые программы, вступают в силу после включения соответствующих бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования Мостовского района на очередной финансовый год и на плановый период либо в текущем году после внесения соответствующих изменений Советом муниципального образования Мостовский район в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Реализация и контроль за выполнением ведомственной целевой программы

4.1. Ведомственная целевая программа реализуется субъектом бюджетного планирования, подведомственным ему распорядителем бюджетных средств, которые несут ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений индикаторов целей ведомственной целевой программы.

4.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования, подведомственным ему распорядителем бюджетных средств.

В целях обеспечения текущего контроля субъект бюджетного планирования, подведомственный ему распорядитель бюджетных средств представляет в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Мостовский район лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования ведомственной целевой программы утвержденный сетевой план-трафик реализации программных мероприятий и в сроки, установленные для ежеквартальной отчетности, сведения о выполнении сетевого плана-трафика по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку, на бумажных и электронных носителях.

Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район обеспечивает ежеквартальное представление до 20-го числа в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район информацию об исполнении субъектом бюджетного планирования, подведомственным ему распорядителем бюджетных средств бюджетных назначений на реализацию ведомственных целевых программ.

4.3. Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Мостовский район.

4.4. Субъекта бюджетного планирования, подведомственного ему распорядителя бюджетных средств несет ответственность за достижение целей и решение задач субъекта бюджетного планирования, подведомственного ему распорядителя бюджетных средств, предусмотренных утвержденной ведомственной целевой программой.

5. Мониторинг и оценка реализации ведомственных целевых программ

5.1. Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Типовой макет формы по мониторингу хода реализации ведомственной целевой программы представлен в приложении №4 к настоящему Порядку.

Формы по мониторингу хода реализации ведомственных целевых программ ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми субъектами бюджетного планирования, подведомственными ему распорядителями бюджетных средств по всем реализуемым ведомственным целевым программам в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

Требования к представляемой отчетности являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования, подведомственных им распорядителей бюджетных средств.

5.2. Отчеты по мониторингу ведомственных целевых программ используются в рамках ежегодной оценки эффективности бюджетных целевых программ, для проведения которой может применяться Методика оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

5.3. Данные о выполнении ведомственных целевых программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4. Субъекты бюджетного планирования, подведомственные им распорядители бюджетных средств несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации ведомственных целевых программ.

5.5. Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий бюджетных целевых программ и представляет его на рассмотрение районного Совета муниципального образования Мостовский район.

5.6. Основные сведения из отчета публикуются в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет".

5.7. На основании результатов мониторинга и оценки эффективности ведомственных целевых программ, представленных управлением экономики Мостовского района, районным Советом муниципального образования Мостовский район могут быть вынесены следующие решения:

- решение об увеличении доли районного бюджета в финансировании ведомственной целевой программы в последующих периодах ее реализации;
- решение о приостановлении реализации ведомственной целевой программ;
- решение о реструктуризации ведомственной целевой программы;
- решение о разработке новой аналогичной программы.

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Муниципального образования
Московский район
от 16.04.2018 № 331

**ПОРЯДОК
принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Московского района**

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Московский район (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Московский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

Муниципальной программой муниципального образования Московский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс плановых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования.

1.2 Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия, ведомственные целевые программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости райональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся

2

ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

-координатор подпрограммы – сопостолнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

-ответственный исполнитель муниципальной власти (далее – ответственный исполнитель) – орган исполнительной власти (структурное подразделение администрации муниципального образования Московский район), определенный (ое) в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципальной администрации Московский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Московский (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

-исполнители муниципальной программы (далее – сопостолнители) – органы исполнительной власти, определенные в качестве координатора подпрограммы в Перечне государственных программ, и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

-участники муниципальной программы – органы исполнительной власти и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Московский район, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся сопостолнителями;

-основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

-проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

-непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

-ГАС "Управление". Государственная автоматизированная система «Управление» предназначена для повышения эффективности государственного управления за счет совершенствования информационного, технологического и аналитического обеспечения принятия решений на всех уровнях государственного управления, существенного сокращения дублирующих информационных потоков, формирования единого информационного пространства

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социального экономического развития муниципального образования и в программе

социально-экономического развития муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализации муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Московский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

1.12. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Московский район - координаторы и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включает следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы; цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы; перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии); обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы; прогноз основных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы или ссылки на муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

(текстовая часть муниципальной программы может также включать иные положения, к примеру, – меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов), а также меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)).

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования Московский район.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы); конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию); измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются

следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

расчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Мостовский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели подпрограмм и муниципальных программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств краевого бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Краснодарского края и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определенных законодательством Российской Федерации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за исполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий администрации муниципального образования Мостовский район, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограмм), в состав которых включаются приоритетные проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в муниципальной администрации Мостовский район, утвержденного постановлением администрации

муниципального образования Мостовский район от 21 декабря 2018 года № 1355 (далее - приоритетные проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) приоритетный проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

Приоритетный проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Мостовского района включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования приоритетных проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Мостовского района.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Мостовский район;

публикации информации о хозяйствующих субъектах о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержания предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основных параметров предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки

приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между координатором муниципальной программы и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социального-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.4. Раздел «Обеспечение ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об объеме объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета бюджету муниципального образования Мостовский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или)

приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться Решением Совета муниципального образования Московский район «О бюджете муниципального образования Московский район на очередной финансовый год и на плановый период».

2.2.5 Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы».

(Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Московского района в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выплатам доходам бюджета муниципального образования Московский район и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования Московский район, то приводится финансовая оценка таких мер.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программ приводится согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств бюджета муниципального образования Московский район учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы; качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

меры по управлению рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципальной территории.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципальной территории Мостовский район;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть приложена типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению или указывается

муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности.

По результатам указанной оценки администрацией муниципальной территории Мостовский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.9. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы; обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы; механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формулируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальной программе может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов администрации муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прилагаются к проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Московский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и основоывающих материалов основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики).

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ:

3.1.1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ.

3.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы после его согласования всеми сопололнителями, участниками муниципальной программы, а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы), направляется ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление администрации муниципального образования Московский район для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.

Экспертиза проводится в течение 15 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы в каждом из указанных управлений администрации муниципального образования Московский район. В заключении экспертизы устанавливается соответствие муниципальной программы предъявляемым ей требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

При этом, к проекту муниципальной программы должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство

единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Московский район не позднее 31 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году (шановом периоде), которые подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до утверждения бюджета муниципального образования Московский район.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с сопололнителями и участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы и перечень сопололнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности сопололнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложенных сопосполнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов сопосполнителей и участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы;

представляет в управление экономики администрации муниципального образования Московский район сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте, а так же на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ГАС "Управление");

осуществляет контроль за выполнением детальных планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2 Текущее управление подпрограммой осуществляет сопосполнитель, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы; представляет ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3 Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с сопосполнителями и участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальных программ составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация государственных функций по разработке и реализации бюджетной политики в соответствующей

сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятия);

направленных на совершенствование законодательства Краснодарского края и муниципального образования Московский район в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения норм;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В целях обеспечения текущего контроля ответственный исполнитель представляет в управление экономики администрации муниципального образования Московский район в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Московский район и объемов финансирования муниципальной программы утвержденный план реализации муниципальной программы.

В процессе реализации государственной программы ее ответственный исполнитель по согласованию с сопосполнителем и участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.4 Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Московский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Типовые макеты форм мониторинга хода реализации муниципальной программы представлены в приложениях №8,9,10 к настоящему Порядку.

Формы по мониторингу хода реализации муниципальных программ ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми ответственными исполнителями по всем реализуемым муниципальным программам в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

4.5 Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район представляет ежеквартально, до 20-го числа, в управление экономики информацию об исполнении главными распорядителями средств районного бюджета бюджетных назначений на реализацию муниципальных программ.

4.6 Отчеты по мониторингу муниципальных программ используются в рамках ежегодной оценки эффективности муниципальных программ, проводимой в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

4.7 Данные о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются ответственными исполнителями в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

4.8 Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.

4.9 Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий муниципальных программ и представляет его на рассмотрение районного Совета муниципального образования Мостовский район.

4.10 Основные сведения из отчета публикуются в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет".

4.11 На основании результатов мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, представленных управлением экономики Мостовского района, районным Советом муниципального образования Мостовский район могут быть вынесены следующие решения:

- решение об увеличении объема финансирования бюджета муниципального образования Мостовский район в финансировании муниципальной программы в последующих периодах ее реализации;
- решение о приостановлении реализации муниципальной программы;
- решение о реструктуризации муниципальной программы;

решение о разработке новой аналогичной программы.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Мостовский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 16.04.2019 № 331

**МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы**

1. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу;

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат; оценки эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ), оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств районного бюджета.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени

достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_n = M_n / M, \text{ где:}$$

CP_n – степень реализации мероприятий;

M_n – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

7.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только

в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

7.2. Мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год.

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{гз} = Z_{ф} / Z_{пл}, \text{ где:}$$

$CC_{гз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году;

$Z_{пл}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в краевом и местных бюджетах на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования бюджетных средств

10. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CR_{ис} / CC_{гз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств районного бюджета;

$CR_{ис}$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$CC_{гз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы из районного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{ис} = CR_{ис} / CC_{гз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия и ведомственной целевой программы);

CR_m – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия и ведомственной целевой программы);

CC_{yz} – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ)

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм (ведомственных целевых программ) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующему формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{plmz} = 3\Pi_{nplnf} / 3\Pi_{nplmz};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{plmz} = 3\Pi_{nplmz} / 3\Pi_{nplnf}; \text{ где:}$$

CD_{plmz} – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$3\Pi_{nplnf}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3\Pi_{nplmz}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

13. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$CR_{pln} = \sum_{i=1}^N CD_{plmz} / N, \text{ где:}$$

CR_{pln} – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

CD_{plmz} – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формуле в случаях, если $CD_{plmz} > 1$, значение CD_{plmz} принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CR_{pln} = \sum_{i=1}^N CD_{plmz}^* K_i, \text{ где:}$$

K_i – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),

$\sum K_i = 1$.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

14. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования средств краевого бюджета по следующей формуле:

$$ER_{pln} = CR_{pln} * ER_{mz}, \text{ где:}$$

ER_{pln} – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

CR_{pln} – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

ER_{mz} – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования

финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программ).

15. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ) признается высокой в случае, если значение $ЭР/П$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ) признается средней в случае, если значение $ЭР/П$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР/П$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ) признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы (ведомственной целевой программ) высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы (ведомственной целевой программ).

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач программ.

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующему формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гмп} = ЗП_{гмп} / ЗП_{гмп}^*$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гмп} = ЗП_{гмп} / ЗП_{гмп}^* \text{ где:}$$

$СД_{гмп}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гмп}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гмп}^*$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гмп} = \sum_{i=1}^M СД_{гмп}^i / M, \text{ где:}$$

$СР_{гмп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гмп}^i$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{гмп}^i > 1$, значение $СД_{гмп}^i$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующее:

$$СР_{гмп} = \sum_{i=1}^M СД_{гмп}^i * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гмп} = 0,5 * СР_{гмп} + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭР_{гмп}^j * k_j / J, \text{ где:}$$

$ЭР_m$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_m$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{m_i}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ);

k_i – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программ) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_i определяется по формуле: $k_i = \Phi_i/\Phi$, где Φ_i – объем фактических расходов из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию i -той подпрограммы (ведомственной целевой программ) в отчетном году, Φ – объем фактических расходов из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ).

В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм и ведомственных целевых программ эффективность реализации муниципальной программы оценивается в соответствии с алгоритмом оценки эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программ), указанным в разделах IV–VI настоящей методики.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_m$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_m$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_m$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя $СР_m$.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Московский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Краснодарского края

« _____ »

Координатор

Муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Ведомственные целевые программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей

Муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной

программы

Объемы и источники финансирования

Муниципальной программы

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Мостовский район

С.С. Скорыходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус (1)	Значение показателей						
№ п/п				отчетный год (2)	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	N год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Муниципальная программа « ... »									
1.1	Целевой показатель									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.2	Целевой показатель									
...	...									
2.1	Подпрограмма № 1 « ... »									
2.1.1	Целевой показатель									
2.1.2	Целевой показатель									
...	...									

2.2	Подпрограмма №2 « ... »									
2.2.1	Целевой показатель									
2.2.2	Целевой показатель									
...	...									

(1) Отмечается:
если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус "1" с указанием в скобке срока представления статистической информации:
если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти (межмуниципальной организацией), главой администрации (губернатором), Краевого/дзского края, органом исполнительной власти Краевого/дзского края, присваивается статус "2" с указанием в скобке реквизитов соответствующего правового акта;
если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав государственной программы, присваивается статус "3".
(2) Год, предшествующий году утверждения.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Местовский район

С.С. Скорыхолова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Годы реализации	всего	Объем финансирования, тыс. рублей			
		в рамках источников финансирования		внесубсидийные	
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Описание мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1	2	3	4	5	6
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 «.....»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					

Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 «.....»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 3 «.....»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по государственной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
Всего по государственной программе					

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

»

№ п/п	Наименование мероприятия	Стату с (1)	Годы реализации и	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосред ственный результат	Государствен ный заказчик, главный распорядитель (распорядител ь) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федераль ный бюджет	Крае вой бюджет	Мест ные бюджеты	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			...							
			N-й год							
			всего							X

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
муниципального образования Мостовский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку принятия решения
 о разработке, формировании, реализации
 и оценке эффективности реализации
 муниципальных программ

ПРОГНОЗ
 средних показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
 муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы

Наименование услуги (работ), показатели объема (качества) услуги (работы), основные мероприятия, подпрограммы (включительный перечень программ) и их мероприятия	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы правящего бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	7-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатели объема (качества) услуги (работы), единица измерения							
Основное мероприятие № 1							
.....							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатели объема (качества) услуги (работы), единица измерения							
Подпрограмма № 1							
.....							
Мероприятие № 1							
.....							

1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Ведомственная целевая программа № 1						
.....						
Мероприятие № 1						
.....						

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
 муниципального образования Мостовский район

С.С. Сакорохова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПОДПРОГРАММА

ПАСПОРТ

подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования
подпрограммы

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Московский район

С.С. Скорородова

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Статья расходов	Объем финансирования, тыс. рублей							Источники финансирования	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
			всего	в разрезе источников финансирования	федеральный	краевой	местный	иной	иной		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель 1										
1.1	Задача 1.1		1-й год								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		2-й год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1...											
1.2	Задача 1.2										
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год								
			2-й год								

[illegible]

(*) Отменяются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие влечет расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1", если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 060 показателей, присваивается статус "2", остальных показателей, присваивается статус "3".

Если мероприятие является приоритетным национальным проектом, присваивается статус 3. Получается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг муниципального образования Мостовский район

С.С. Скроходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ муниципального образования Мостовский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Мостовского района (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения края (общественности) на участие в процессе принятия решений администрации муниципального образования Мостовский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциация, организация, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с администрацией муниципального образования Мостовский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после направления проекта муниципальной программы на экспертизу в экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский рай.

3. Общественное обсуждение муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - официальный сайт), а так же на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет (ГАС Управление).

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:
срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;
требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываясь его руководителем, в которой указываются

содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний размещается на его официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока проведения общественного обсуждения.

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования
Московский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов муниципальных
программ

ПРОТОКОЛ
по итогам проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ

Наименование проекта:

Дата начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта _____ (наименование официального сайта
(раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования
Московский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия Решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ОПЕРАТИВНЫЙ (ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ, ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
 (наименование муниципальной программы) »

За _____ 20__ года
 Муниципальный заказчик _____
 Источник финансирования _____
 (районный бюджет, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень, и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				
Итого по муниципальной программе				

Заказчик муниципальной программы _____ Подпись _____

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования
 Московский район
 С.С. Скороходова

Приложение № 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

За 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задачи	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Заказчик муниципальной программы, _____ Подпись, _____

Начальник управления экономики, инвестиций, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район

С.С. Скороходова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
 к Порядку принятия решения
 о разработке, формировании, реализации
 и оценке эффективности реализации
 муниципальных программ

ОЦЕНКА
 применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы
 «_____»

№ п/п	Наименование меры (1)	Повышение применения меры (2)	Финансовая оценка результатов, тыс. рублей	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы (3)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма № 1 "_____"						
Основное мероприятие № 1						
1	2	3	4	5	6	7
Выполнения целевая программа № 1 "_____"						

- (1) Налоговая льгота и т.д.
- (2) Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования Мостовский район, увеличение

обязательность муниципального образования Мостовский район.
 (3) Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
 муниципального образования Мостовский район

С.С. Скорыхова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
« _____ »

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма № 1 " _____ "			
...				
	Основное мероприятие № 1			
...				
1	2	3	4	5
	Ведомственная целевая программа № 1 " _____ "			
...				

Начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
муниципального образования Мостовский район

С.С. Скорородова