



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023

№ 529

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Мостовский район
«Земельно-правовой центр» на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мостовский район «Земельно-правовой центр» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Чеботову М.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 25.05.2023 № 529

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию муниципального образования Мостовский район
«Земельно-правовой центр» на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мостовский район «Земельно-правовой центр» (далее – МУП) на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии является администрация муниципального образования Мостовский район (далее - Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в администрацию муниципального образования Мостовский район:

- 1) заявку;
- 2) копию устава предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП;
- 5) копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации;
- 6) документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии МУП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Администрация муниципального образования Мостовский район в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется администрацией муниципального образования Мостовский район в МУП.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация муниципального образования Мостовский район готовит соглашение в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.13. МУП обязан обеспечить достижение показателя результативности.

3. Требования к отчетности

МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в администрацию муниципального образования Мостовский район отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Мостовский район.

4.3. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Мостовский район подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М. Тютерева

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
муниципального образования
Мостовский район
«Земельно-правовой центр»
на погашение задолженности
для завершения процедуры
ликвидации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
Мостовский район муниципальному унитарному предприятию муниципального
образования Мостовский район «Земельно-правовой центр» на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации

«__» _____ 20__ г.

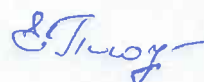
Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение: (платежные документы)

Председатель
ликвидационной комиссии _____ / _____ /
М.П.
Дата _____

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М. Тютерева