



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 19 » 08 2013 г.

№ 125

г. Краснодар

**О формировании проекта региональной программы
капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных
на территории Краснодарского края**

В целях формирования проекта региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Краснодарского края, в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (далее – Закон), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму информации о многоквартирном доме, представляемой в органы местного самоуправления городских округов и поселений лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, реестра многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа или поселения, сводного реестра многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального района (приложение 1);

2) порядок заполнения и представления информации о многоквартирном доме, формирования и представления реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях городских округов и поселений, сводных реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях муниципальных районов (приложение 2).

2. Начальнику отдела по защите государственной тайны и информационной безопасности Шабле О.В. организовать техническое сопровождение программного комплекса, обеспечивающего сбор и обработку информации для формирования проекта региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории Краснодарского края.

3. Инженеру административно-хозяйственного отдела Веселовой Т.В. организовать проведение информационно-разъяснительной работы по порядку реализации положений настоящего приказа в средствах массовой информации, в том числе обеспечить:

размещение настоящего приказа на сайте департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликование настоящего приказа в печатных средствах массовой информации;

выступление специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в программах краевого телевидения.

4. Начальнику отдела жилищной политики и учета граждан Е.Г.Пимоненко обеспечить доведение настоящего приказа до сведения органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов до 19 августа 2013 года.

5. Рекомендовать:

1) органам местного самоуправления муниципальных районов довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов, на территориях которых имеются многоквартирные дома, до 21 августа 2013 года;

2) органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и поселений:

организовать проведение информационно-разъяснительной работы по порядку применения положений Закона и настоящего приказа среди организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе обеспечить опубликование настоящего приказа в печатных средствах массовой информации, размещение приказа на сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организацию «горячей линии» по вопросам заполнения информации о многоквартирных домах.

обеспечить реализацию положений статьи 19 Закона в установленные данной статьей сроки.

6. Рекомендовать председателю правления некоммерческого партнерства «Краснодарская краевая корпорация жилищного самоуправления» В.Колпакову организовать проведение информационно-разъяснительной работы по порядку применения положений Закона и настоящего приказа среди организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и собственников помещений в многоквартирных домах.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента В.М.Колесникова.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



А.М.Волошин

Общая информация							
Информация об признании дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции				Площадь застройки МКД по наружному обмеру, включая пристроенные помещения (кв. м)	Высота МКД от отметки 0,00 до верхней плоскости чердачного перекрытия (перекрытия последнего этажа), включая пристроенные помещения, м		Длина периметра здания МКД, включая пристроенные помещения, м
Наличие документов о признании дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Заключение межведомственной комиссии о признании МКД аварийным и подлежащим сносу		Причина признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		Наименьшая	Наибольшая	
	Номер	Дата					
22	23	24	25	26	27	28	29

Общая информация							
Помещения в МКД							
Жилые (квартиры, в т.ч. коммунальные)							
Находящиеся в частной собственности (физических и(или) юридических лиц)				Находящиеся в муниципальной собственности			
Наличие	Количество жилых помещений (ед.)	Суммарная общая площадь жилых помещений (кв. м.)	Количество собственников жилых помещений (ед.)	Наличие	Количество жилых помещений (ед.)	Суммарная общая площадь жилых помещений (кв. м.)	Количество собственников жилых помещений (ед.)
39	40	41	42	43	44	45	46

Общая информация							
Помещения в МКД							
Жилые (квартиры, в т.ч. коммунальные)							
Находящиеся в собственности Краснодарского края				Находящиеся в собственности Российской Федерации			
Наличие	Количество жилых помещений (ед.)	Суммарная общая площадь жилых помещений (кв. м.)	Количество собственников жилых помещений (ед.)	Наличие	Количество жилых помещений (ед.)	Суммарная общая площадь жилых помещений (кв. м.)	Количество собственников жилых помещений (ед.)
47	48	49	50	51	52	53	54

Общая информация									
Дата первой приватизации жилого помещения	Основание для первоочередного проведения капитального ремонта, необходимость которого установлена в порядке, утвержденном постановлением Правительства	Способ управления МКД (УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК / непосредственное управление / способ управления не выбран и(или) не реализован)	Наименование организации, осуществляющей управление МКД	Основание выбора УО	Решение общего собрания собств. помещ. о выборе УО (протокол конк. комиссии ОМС об отборе УО на открытом конкурсе), о создании ТСЖ, ЖСК		Решение собственников об избрании совета МКД (дата, номер)		Договор с УО на оказание услуг и(или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с непосредственным управлением
					Номер	Дата	Номер	Дата	
77	78	79	80	81	82	83	84	85	86

Крыша													
Тип	Высота крыши от верхней плоскости чердачного перекрытия до конька (м)	Материал несущих элементов стропильной системы	Материал утепляющего слоя, в том числе совмещенной (бесчердачной) крыши (вентилируемой или невентилируемой)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Материал покрытия (кровли)	Площадь кровельного покрытия (кв. м.)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Система водостока				
									Тип	Материал	Суммарная длина желобов (м)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144

Крыша				Лифты											
Система водостока															
Водосточные трубы															
Количество (ед.)	Суммарная длина (м)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Наличие											
145	146	147	148	#											
				Всего лифтов (ед.)											
				150											
				Пассажирские		Грузопассажирские		Грузоподъемные		Скорость подъема					
				Наличие		Наличие		Наличие		подъема (м/сек)					
				Количество		Количество									
				151		152		153		154					
				Пассажирский		Грузопассажирский		Пассажирский		Грузопассажирский					
				155		156		157		158					
				Количество остановок (ед.)											
				159											
				Пассажирский		Грузопассажирский						Год начала эксплуатации			
				160		161						Год проведения последнего капитального ремонта			
				Наличие данных о проведенном капитальном ремонте		Наличие данных о проведенном капитальном ремонте						Пассажирский			
				162		163						Наличие данных о проведенном капитальном ремонте			
				164		165						Грузопассажирский			

Лифты						Электроснабжение								
Дата последнего освидетельствования (число, месяц, год)				Год окончания назначенного срока службы		Мощность потребления МКД электрической энергии (кВт)	Количество вводов в МКД (ед.)	Вводно-распределительные устройства и внутридомовые магистрали с распределительными щитками						
Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Пассажирский	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Грузопассажирский	Пассажирский	Грузопассажирский			Количество (ед.)		Суммарная длина внутридомовых магистралей (м)	Тип проводки в местах общего пользования	Материал жил провода	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта
								Вводно-распределительных устройств	Распределительных (групповых) щитков, силовых щитков					
166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180

Электроснабжение													
Суммарная длина сети освещения мест общего пользования (м)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Суммарная длина сетей питания лифтового оборудования, системы дымоудаления, встроенных в здание ИТП, бойлерных, подкачивающих насосов и т.д. (м)	Тип проводки в местах общего пользования	Материал жил провода	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Исправный(е) работающий(е)					
								Прибор(ы) учета потребления электрической энергии					
								Данные об оснащенности МКД приборами учета	Количество (ед.)	В том числе обеспечивающий(е) автоматический сбор и передачу показаний (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194

Электроснабжение					Холодное водоснабжение									
Исправный(е) работающий(е)					Наличие	Количество вводов в МКД	Материал труб	Суммарная длина трубопроводов (розлива, стояков в подвалах, стояков в помещениях, разводки), включая запирающее устройство в жилом (нежилом) помещении	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Задвижки и вентили (ед.)	Материал	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта
Узел(ы) управления освещением в местах общего пользования														
Данные об оснащении МКД узлами управления	Количество (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)										
195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209

Холодное						Водоотведение (канализация)						Газоснабжение											
Исправный(е) работющий(е) прибор(ы) учета потребления холодной воды																							
210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226							
Данные об оснащенности и МКД приборами учета	Количество (ед.)	В том числе обеспечивающий(е) автоматический сбор и передачу показаний (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)	Наличие	Количество выпусков в МКД	Материал труб	Суммарная длина трубопроводов в подвалах и стояков (м)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Наличие	Количество вводов в МКД (ед.)	Суммарная длина трубопроводов, включая запирающее устройство в жилом (нежилом) помещении (м)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта							

Теплоснабжение для целей отопления и вентиляции					Теплоснабжение для целей горячего водоснабжения								
Исправный(е) работающий(е)					Наличие	Вид горячего водоснабжения помещений в МКД	Вид топлива автономной котельной и квартирных котлов	Максимальный объем потребления тепловой энергии (Гкал/час)	Количество вводов в МКД (ед.)	Материал труб	Суммарная длина трубопроводов (розлива, стояков, разводки), включая запирающее устройство в жилом (нежилом) помещении (ед.)	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта
Узел(ы) управления подачей тепловой энергии													
Данные об оснащении МКД узлами управления	Количество (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)									
256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269

Теплоснабжение для целей горячего водоснабжения															
Задвижки, вентили, пробковые и шаровые краны (ед.)	Материал	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год проведения последнего капитального ремонта	Исправный(е) работающий(е)											
				Прибор(ы) учета потребления горячей воды						Узел(ы) управления температурой горячей воды					
				Данные об оснащении и МКД приборами учета	Количество (ед.)	В том числе обеспечивающий(е) автоматический сбор и передачу показаний (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)	Данные об оснащении МКД узлами управления	Количество (ед.)	Наличие (отсутствие) технической возможности установки	Наличие данных о проведенном капитальном ремонте	Год установки (последнего капитального ремонта)	
270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	

Руководитель департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



А.М.Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от « 19 » августа 2013 года № 1295

Порядок

заполнения и представления информации о многоквартирном доме, формирования и представления реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях городских округов и поселений, сводных реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях муниципальных районов

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила заполнения информации о многоквартирном доме, подлежащей представлению в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (далее – Закон) в органы местного самоуправления городских округов и поселений организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в целях формирования реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях соответствующих городских округов или поселений, правила формирования таких реестров, а также сводных реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях муниципальных районов, правила представления реестров и сводных реестров многоквартирных домов в департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2. К организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, обязанным предоставить информацию о многоквартирном доме (далее – организации, осуществляющие управление многоквартирными домами) в органы местного самоуправления городских округов и поселений, относятся:

1) управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме либо отобранные по результатам открытых конкурсов, проведенных органами местного самоуправления;

2) товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления городских округов и поселений самостоятельно заполняют в соответствии с Порядком информацию о многоквартирных домах:

1) собственники помещений в которых выбрали способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

2) собственники помещений в которых не выбрали способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

3) управляемых управляющими организациями, товариществами собственниками жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, которые до 15 сентября 2013 года не представили информацию о многоквартирных домах.

4. В соответствии с Законом и настоящим Порядком подлежит заполнению информация о многоквартирных домах, представляющих собой совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы в помещения общего пользования в таком доме, помещения в которых принадлежат двум и более собственникам. Информация о домах блокированной застройки, а также о домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику, не представляется.

2. Порядок заполнения информации о многоквартирном доме

5. Информация о многоквартирном доме заполняется в информационной системе «ИС: Предприятие 8.2: Мониторинг многоквартирных домов, расположенных на территории Краснодарского края, по техническому состоянию и способам управления ими» (далее – ИС).

6. Органам местного самоуправления всех городских округов, муниципальных районов и поселений, на территориях которых имеются многоквартирные дома, необходимо назначить лиц, ответственных за ввод данных в ИС (далее – ответственные специалисты).

7. Для получения логина и пароля для входа в ИС органы местного самоуправления всех городских округов и муниципальных районов до 22 августа 2013 года отправляют заявку в свободной форме на адрес электронной почты antonchik@dgkh.krasnodar.ru.

8. В заявке, направляемой органом местного самоуправления городского округа, должно быть указано:

1) наименование городского округа;

2) фамилии, имена, отчества, должности ответственных специалистов, а также реквизиты муниципального акта о назначении ответственных специалистов;

3) контактные телефоны ответственных специалистов.

9. В заявке, направляемой органом местного самоуправления муниципального района, должно быть указано:

- 1) наименование муниципального района;
- 2) наименования всех поселений, входящих в состав данного муниципального района, на территориях которых имеются многоквартирные дома;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности ответственных специалистов в муниципальном районе, а также реквизиты муниципального акта о назначении ответственных специалистов;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности ответственных специалистов в каждом поселении, а также реквизиты муниципальных актов поселений о назначении ответственных специалистов;
- 5) контактные телефоны каждого ответственного специалиста в муниципальном районе и поселениях.

10. Всем городским округам, муниципальным районам и поселениям присваивается персональный логин и пароль для входа в ИС.

11. Доступ к ИС возможен в следующих вариантах:

- 1) тонкий клиент - доступ к ИС осуществляется с помощью платформы 1С: Предприятие 8 Тонкий клиент;
- 2) веб-клиент - доступ к ИС осуществляется с помощью интернет-браузера (Windows Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или Safari).

12. Подключение к ИС выполняется после установки платформы 1С: Предприятие 8 Тонкий клиент.

13. **Инструкция пользователя ИС**, инструкция по подключению к ИС, инструкция по установке, настройке пользователя платформы 1С: Предприятие 8 Тонкий клиент (далее – инструкции), находятся на веб-ресурсе по адресу: <http://files.mail.ru/D735E8CDC8A6432D95D11CF2A4E71890>, а также размещены на сайте департамента ЖКХ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Доступ к ИС, осуществляемый с помощью интернет-браузера, производится посредством ввода в адресную строку следующего адреса: <http://188.95.185.198/monitoring2>.

15. Предпочтительнее осуществлять доступ к ИС с использованием платформы 1С: Предприятие 8 Тонкий клиент.

Доступ к ИС, осуществляемый с помощью интернет-браузера, возможен в случае бесперебойной работы интернет-провайдера при высокой скорости соединения.

16. Ответственные специалисты органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в случае возникновения вопросов по порядку применения инструкций и работе ИС обращаются в отдел по защите государственной тайны и информационной безопасности департамента ЖКХ Краснодарского края (контактное лицо Антончик Евгений Александрович тел. 259-33-31) или в группу компаний «Интерсофт» (контактное лицо Малахов Денис Павлович тел. 279-14-01).

17. Органы местного самоуправления муниципальных районов:
письменно доводят до сведения органов местного самоуправления поселений логин и пароль для входа в ИС;

проводят обучение по работе с ИС ответственных специалистов органов местного самоуправления поселений.

18. Органы местного самоуправления городских округов и поселений согласно утвержденному ими графику:

персонально под роспись выдают логин и пароль для входа в ИС уполномоченному лицу каждой организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, находящимися на территории данного городского округа или поселения;

проводят обучение по работе с ИС специалистов организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, которые будут осуществлять ввод данных в ИС.

19. Органы местного самоуправления городских округов и поселений оформляют журнал, в котором указываются все организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, находящимися на территории данного городского округа или поселения (далее – журнал).

В журнале указываются даты выдачи логина и пароля для входа в ИС, ставятся подписи лиц, получивших логин и пароль, указываются даты представления информации о многоквартирном доме, а также иная информация по необходимости.

3. Порядок и срок представления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации о многоквартирном доме в органы местного самоуправления городских округов и поселений

20. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, в соответствии с Законом обязаны представить информацию о многоквартирных домах в органы местного самоуправления городских округов и поселений до 15 сентября 2013 года.

21. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, представляют информацию о многоквартирных домах следующими способами:

1) в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) на бумажном носителе в виде распечатки из ИС заполненной информации о многоквартирных домах, подписанной лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, и заверенной печатью организации.

На последней странице информации о многоквартирном доме должны быть указаны полностью наименование должности, фамилия, имя, отчество лица его подписавшего, а также дата, по состоянию на которую заполнена информация о многоквартирном доме. Допускается написание данных сведений от руки чернилами черного или синего цвета.

22. Дата представления информации о многоквартирном доме указывается в журнале.

4. Сроки заполнения информации о многоквартирных домах органами местного самоуправления городских округов и поселений

23. Информацию о многоквартирных домах, указанных в пункте 3 Порядка, в соответствии с Законом необходимо заполнить:

органам местного самоуправления городских округов - до 15 октября 2013 года.

органам местного самоуправления поселений - до 1 октября 2013 года.

24. Информация о многоквартирных домах заполняется органами местного самоуправления городских округов и поселений в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка.

5. Порядок формирования реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях городских округов и поселений

25. Органы местного самоуправления городских округов и поселений формируют реестры многоквартирных домов, находящихся на территории соответствующего городского округа или поселения (далее - реестр многоквартирных домов), на основании:

- информации о многоквартирных домах, представленной организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в порядке, установленном разделом 3 Порядка;

- самостоятельно заполненной информации о многоквартирных домах, указанных в пункте 3 раздела 1 Порядка.

26. Реестры многоквартирных домов формируются автоматически в ИС в виде электронного документа.

Действия, которые необходимо выполнить в ИС для формирования реестра многоквартирных домов, указаны в инструкции пользователя ИС.

27. Реестры многоквартирных домов утверждаются главой соответствующего городского округа или поселения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Порядок формирования сводных реестров многоквартирных домов, находящихся на территориях муниципальных районов

28. Органы местного самоуправления поселений в соответствии с Законом не позднее 1 октября 2013 года направляют утвержденные реестры многоквартирных домов в орган местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входят, для формирования сводного реестра многоквартирных домов, расположенных на территории такого муниципального района (далее - сводный реестр многоквартирных домов).

29. Сводный реестр многоквартирных домов формируется автоматически в ИС отдельно по каждому поселению, которое входит в состав соответствующего муниципального района.

Действия, которые необходимо выполнить в ИС для формирования сводного реестра многоквартирных домов, указаны в инструкции пользователя ИС.

30. Сводные реестры многоквартирных домов формируются в виде электронного документа.

31. Сводные реестры многоквартирных домов согласовываются главой муниципального района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок и сроки представления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов соответственно реестров многоквартирных домов и сводных реестров многоквартирных домов в департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края

32. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Законом обязаны представить соответственно реестры многоквартирных домов, утвержденные главами городских округов, и сводные реестры многоквартирных домов, согласованные главами муниципальных районов, в департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края до 15 октября 2013 года.

33. Реестры многоквартирных домов и сводные реестры многоквартирных домов представляются в форме электронного документа.

34. Представление реестров многоквартирных домов, не утвержденных главой городского округа, и сводных реестров многоквартирных домов, не согласованных главой муниципального района, не допускается.

Руководитель департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



А.М.Волошин