



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2020

№ 15

пгт Мостовской

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 30 декабря 2019 года № 1488 «О повышении месячных должностных окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (за исключением муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда)», в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мостовский район на соответствующий финансовый год (в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год).

3. Общему отделу администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать в установленном законом порядке настоящее постановление.

4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:

муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район»;

9) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 16 января 2018 года №14 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 3 июня 2014 года №1229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район»;

10) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 августа 2018 года №868 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 3 июня 2014 года №1229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район»;

11) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 июня 2019 года №611 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 3 июня 2014 года №1229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район»;

12) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 11 октября 2019 года №1092 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 3 июня 2014 года №1229 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район М.Г.Чеботову.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г. Евсеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 16.01.2020 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 30 декабря 2019 года №1488 «О повышении месячных должностных окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (за исключением муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда)».

1.2.Целью принятия Положения является определение размеров должностных окладов и упорядочение оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район.

1.3.Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район основывается на принципах соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленных трудовым законодательством, дифференциации заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования и условий труда.

1.4.Месячная заработная плата работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.5.Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и выплачивается в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.6. Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район не может быть выше оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (перечень муниципальных учреждений указан в приложении к настоящему Положению).

1.8. Настоящее Положение не распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования Мостовский район, перешедшие на отраслевую систему труда.

Раздел 2. Оплата труда, формирование фонда оплаты труда

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее – работники учреждения), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется из средств, планируемых для выплат месячных должностных окладов (должностных окладов), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. В случае повышения (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которого определяется работодателем;

2) премия по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – для работников Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС» (размер и порядок выплаты в разделе 7 настоящего Положения);

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей - для работников Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС» (размер и порядок выплаты в разделе 7 настоящего Положения).

2.5. Основанием для начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения является приказ руководителя учреждения, для

руководителя, главного бухгалтера учреждения - распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются также средства для выплаты (в расчете за год):

2.6.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов.

2.6.2. Премии по результатам работы:

1) в размере 12 должностных окладов для работников учреждений: муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Успех» муниципального образования Мостовский район;

2) в размере 16 должностных окладов для работников учреждений: муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Мостовский район; муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования Мостовский район;

3) в размере 33 должностных окладов для работников учреждений: Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мостовского района»;

Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС»;

4) в размере 30 должностных окладов - для работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам»;

5) в размере 48 должностных окладов - для работников муниципального казенного учреждения «Управление по комплексному техническому обслуживанию администрации муниципального образования Мостовский район».

2.6.3. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов.

2.6.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

2.6.5. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов (для работников Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС»).

2.6.6. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию – в размере 4 должностных окладов (для работников Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС»).

2.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2.4 и 2.6 настоящего раздела, в пределах средств, предусмотренных на выплату заработной платы, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2.8. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

Раздел 3. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности специалистов и служащих	
Руководитель	9 396,00
Директор	9 396,00
Начальник	9 396,00
Начальник аварийно-спасательного отряда	9 396,00
Заместитель руководителя	9 129,00
Заместитель директора	9 129,00
Заместитель начальника	9 129,00
Начальник центра	8 916,00
Главный бухгалтер	8 863,00
Заместитель начальника центра	8 629,00
Заместитель главного бухгалтера	8 379,00
Начальник единой дежурной диспетчерской службы	8 332,00
Начальник отдела	8 332,00
Главный специалист	6 607,00
Главный специалист по антитеррористической деятельности	6 607,00
Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	6 607,00
Ведущий бухгалтер	6 123,00
Ведущий специалист	5 882,00
Методист	5 882,00
Старший оперативный дежурный	5 560,00
Диспетчер системы 112	5 560,00
Помощник старшего оперативного дежурного	5 015,00
Специалист 1 категории	4 673,00
Специалист по кадрам	4 351,00
Заведующий хозяйством	4 351,00
Специалист 2 категории	4 110,00
Специалист	3 707,00
Администратор	2 418,00
Делопроизводитель	2 418,00
Секретарь	2 418,00
Программист	2 418,00

Спасатель	5 560,00
Спасатель, водитель	5 560,00
2.Профессии рабочих	
Механик – водитель	4 512,00
Диспетчер	4 512,00
Контролёр	4 512,00
Водитель автомобиля	4 512,00
Водитель автобуса	4 671,00
Слесарь по ремонту автомобилей	4 512,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 432,00
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	3 383,00
Электрик участка	3 383,00
Эколог	3 383,00
Подсобный рабочий	3 383,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 740,00
Рабочий зеленого хозяйства	2 577,00
Садовник	2 577,00
Грузчик	2 418,00
Дворник	2 418,00
Охранник	2 418,00
Сторож (вахтер)	2 418,00
Уборщик производственных и служебных помещений	2 418,00
Уборщик территорий	2 418,00

Раздел 4. Порядок премирования

4.1.Премирование работников учреждений производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4.2.Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года.

4.3. Выплата премии может быть инициирована на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем. Основанием для выплаты премии руководителю, главному бухгалтеру учреждения является распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район, для работника учреждения – приказ по учреждению.

4.4.Премии могут выплачиваться:

- 1) в честь государственных праздников и знаменательных дат;
- 2) за своевременное и качественное выполнение поручений представителя нанимателя;
- 3) высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, конкурсов, совещаний, соревнований, конференций, форумов и пр. (в том числе

связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения и (или) муниципалитета) и участие в них;

4) за успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (при выплате премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год);

5) за особый режим работы учреждений, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения населения муниципального образования, функционирования зданий;

6) за обеспечение работы подведомственных учреждений при проведении строительных работ, реконструкции, капитального или текущего ремонта, благоустройства и своевременное освоение бюджетных средств;

7) за своевременную и качественную подготовку документов, отчетов.

4.5. Премии выплачиваются работнику, состоящему в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) на дату принятия решения о выплате премии.

4.6. Премия не выплачивается работникам в период действия дисциплинарного взыскания и испытательного срока.

4.7. Распоряжение, приказ о премировании согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

4.8. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность на постоянной основе, может быть установлена ежемесячная премия, которая выплачивается при выдаче заработной платы за истекший месяц и исчисляется за фактически отработанное время в процентном соотношении от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем. Основанием для выплаты премии руководителю, главному бухгалтеру учреждения является распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район, для работника учреждения – приказ по учреждению.

Раздел 5. Порядок установления единовременной выплаты и оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску

5.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год может выплачиваться единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов, на основании приказа по учреждению (для работника учреждения), распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район (для руководителя, главного бухгалтера учреждения) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. В случае предоставления работнику, руководителю, главному бухгалтеру учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь может

выплачиваться один раз при предоставлении отпуска в текущем календарном году.

5.3.В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, руководителя, главного бухгалтера учреждения и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район (для руководителя, главного бухгалтера) и соответствующим приказом по учреждению (для работника).

Раздел 6. Порядок установления ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда

6.1.Работнику, руководителю муниципального учреждения устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда в размере от 0 до 150 процентов оклада в пределах фонда оплаты труда.

6.2.Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем и выплачивается в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район (для руководителя, главного бухгалтера учреждения), приказом по учреждению (для работника учреждения).

6.3. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда может быть установлен на определенный срок или бессрочно.

6.4. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности и напряженности работы на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район - для руководителя, главного бухгалтера учреждения и приказом по учреждению - для работника учреждения (далее – правовым актом представителя нанимателя (работодателя)).

6.5.Размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6.6.Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда производится работникам, осуществляющим трудовую деятельность на постоянной основе, в обязательном порядке.

Работникам, замещающим должности в муниципальных учреждениях, временно, ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда может выплачиваться персонально на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район или непосредственно работодателем и в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада (заработной платы) за истекший месяц.

Раздел 7. Ежемесячные надбавки к должностному окладу работникам Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС»

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию в Муниципальном казенном учреждении «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС», в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

7.1.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

1) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны. Чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

2) в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей;

3) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо о ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных служб, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской

обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

4) на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

5) для медицинского персонала – время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

6) на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

7) в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

8) по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы – за два дня работы, а один день службы по контракту – за один день работы;

9) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности, в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

7.1.2. Выплачивается:

руководителю - на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район в соответствии с распоряжением администрации;

работникам учреждения – в соответствии с приказом по учреждению.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС», в том числе принятых по совместительству, в следующих размерах:

классная квалификация	в процентах
спасатель 3 класса	10
спасатель 2 класса	30
спасатель 1 класса	50
спасатель международного класса	80

7.2.1. Выплачивается:

руководителю - на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя, заместителя главы муниципального образования Мостовский район в соответствии с распоряжением администрации;

работникам учреждения – в соответствии с приказом по учреждению.

Раздел 8. Порядок оказания материальной помощи

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по усмотрению представителя нанимателя и согласовании с первичной профсоюзной организацией на основании заявления работника и в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) выплачивается материальная помощь:

1) в связи с заключением брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) - в размере одного должностного оклада;

2) в связи с рождением ребёнка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – в размере одного должностного оклада;

3) в связи со смертью близких родственников, супруга, супруги (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом работника на пенсию и прекращением трудовых отношений - в размере одного должностного оклада;

5) на лечение работника, его детей, супруга (супруги) - при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов (размер выплаты не ограничивается).

8.2. По решению представителя нанимателя в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в связи с юбилейными датами при достижении:

1) пятидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

2) пятидесяти пяти лет – в размере одного должностного оклада;

3) шестидесяти лет – в размере одного должностного оклада;

4) шестидесяти пяти лет - в размере одного должностного оклада.

8.3. По решению представителя нанимателя в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена всем работникам дополнительная материальная помощь.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования Мостовский район

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений муниципального образования
Мостовский район, на которых распространяет действие Положения об
оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального
образования Мостовский район

1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Успех» муниципального образования Мостовский район.
2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Мостовский район.
3. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования Мостовский район.
4. Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мостовского района».
5. Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд Мостовского района «КАЗАК-СПАС».
6. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам».
7. Муниципальное казённое учреждение «Управление по комплексному техническому обслуживанию администрации муниципального образования Мостовский район».

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева