|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МОСТОВСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  от \_11.12.2015 №255 |
| станица Губская |
| **О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых** **физическим и юридическим лицам администрацией Губского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Губского** **сельского поселения Мостовского района** |
|  |

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Губского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Губского сельского поселения Мостовского района согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

 1) постановление администрации Губского сельского поселения Мостовского района от 26 октября 2010 года № 109 «О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Губского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Губского сельского поселения Мостовского района»;

 2) постановление администрации Губского сельского поселения Мостовского района от 2 июня 2014 года № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Губского сельского поселения Мостовского района от 26 октября 2010 года № 109 «О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Губского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Губского сельского поселения Мостовского района».

 3.Общему отделу администрации Губского сельского поселения (Перова) обнародовать настоящее постановление и организовать размещение на

2

официальном сайте администрации Губского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Губского сельского поселения

 Мостовского района

 от \_\_11.12.2015\_\_ №255

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией Губского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Губского сельского поселения Мостовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственный за предоставление(исполнение)услуги (функции) |
| **Раздел 1. Муниципальные услуги** |
| * 1. **Земельные и имущественные отношения**
 |
| 1.1.1. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.2. | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.3. | Изменение вида разрешенного использования земельного участка и ( или ) объекта капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.4. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.5. | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором, расположен объект незавершенного строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.6. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.7. | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.8. | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.9. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.10. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.11. | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.12. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерских) хозяйствам его деятельности | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.13. | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.14. | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торов | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.15. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.16. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.17. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.18. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.19. | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.20. | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.21. | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.1.22. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| **1.2. Строительство** |
| 1.2.1. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материального (семейного) капитала  | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.2.2. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.2.3. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.2.4. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
|  **1.3. Автотранспорт и дороги** |
| 1.3.1. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Заместитель главы Губского сельского поселения |
| **1.4.Социальное обслуживание** |
| 1.4.1. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Юрист администрации Губского сельского поселения |
| 1.4.2. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Начальник общего отдела администрации Губского сельского поселения |
| 1.4.3. | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Юрист администрации Губского сельского поселения |
| 1.4.4. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Юрист администрации Губского сельского поселения |
| 1.4.5. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Юрист администрации Губского сельского поселения |
| **1.5. Архивный фонд и предоставление справочной информации** |
| 1.5.1. | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Начальник общего отдела администрации Губского сельского поселенияСпециалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.5.2. | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий  | Начальник общего отдела администрации Губского сельского поселения |
| 1.5.3. | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Начальник общего отдела администрации Губского сельского поселения |
| **1.6. Жилищно-коммунальное хозяйство** |
| 1.6.1. | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Заместитель главы Губского сельского поселения |
| 1.6.2. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.6.3. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Юрист администрации Губского сельского поселения |
| 1.6.4. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.6.5. | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Заместитель главы Губского сельского поселения |
| 1.6.6. | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.6.7. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| 1.6.8. | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского поселения |
| **Раздел 2. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности** |
| 2.1. | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Краснодарского края | Заместитель главы Губского сельского поселения |
| 2.2. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Заместитель главы Губского сельского поселения |
| 2.3. | Осуществление муниципального жилищного контроля | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского |
| 2.4. | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Губского сельского поселения | Специалист по контролю за поступлением в бюджет |
| 2.5. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Начальник отдела учета и отчетности администрации Губского сельского поселения |
| 2.6. | Осуществление муниципального лесного контроля | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского |
| 2.7. | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Губского сельского |
| 2.8. | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования | Заместитель главы Губского сельского поселения |

Начальник общего отдела В.П.Перова