

**СОВЕТ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.04.2018г. № 177

село Унароково

**Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковского сельское поселение Мостовского района в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унароковского сельского поселения Мостовского района, Совет Унароковского сельского поселения Мостовского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, банкам и экономике (Спорникова).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубли­кования.

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Совета Унароковского сельского поселения

Мостовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий»

Проект внесен:

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

Составитель проекта:

Начальник отдела по финансам,

бюджету и экономике О.С.Дроздова

Проект согласован:

Заместитель главы М.И.Прохорова

Проект рассмотрен на заседании комиссии по финансам, бюджету и экономике

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии Т.В.Спорникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района

от № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий**

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое
регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения
деятельности органов местного самоуправления муниципального образования
Унароковское сельское поселение Мостовского района, являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских расходов в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

Правовой основой для муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, являются:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

2.Устав муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.

5.Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвую­щих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного со­трудничества, а также участников, прибывших для участия в мероприятиях, не­зависимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также офи­циальных лиц, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение достав­ки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) засе­дания и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению пе­ревода во время проведения представительских мероприятий.

- органы местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района: Совет муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, глава муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, администрация муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

6. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодар­ского края, муниципальными правовыми актами.

2. Понятие протокольного мероприятия. Организация проведения протокольных и иных официальных мероприятий.

1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является про­токольным в том случае, если участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

Унароковское сельское поселение Мостовского района выступают от имени муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

2. Не является официальным мероприятие, участвуя в котором лица,
указанные в части 1 настоящей статьи, действуют как частные лица и
безотносительно к своему должностному положению в органах местного
самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

Проведение органами местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района протокольных и иных официальных мероприятий осуществляется в соответствии с программами проведения таких мероприятий, которые составляются по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается:

- решением Совета муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района - в случае, если организатором мероприятия является Совет муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района;

- распоряжением администрации муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района - в случае, если организатором мероприятия является администрация муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

3. Состав представительских расходов, связанных с проведением прото­кольных и иных официальных мероприятий

1. Для целей применения настоящего Положения к представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района на официальный прием и (или) обслуживание представителей (делегаций) органов государственной власти, органов местного самоуправления, других участников официальных мероприятий, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях, буфетное обслуживание во время проведения таких мероприятий, оплата услуг внештатных переводчиков, привлеченных для обеспечения перевода при приеме иностранных делегаций.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

4. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением протокольных и иных официальных

мероприятий

1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Для нескольких однотипных официальных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

2. Сметы представительских расходов, связанных с проведением
официальных мероприятий, составляются должностными лицами
соответствующих органов местного самоуправления муниципального
образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

3. Представительские расходы могут являться как самостоятельными доходами, так и частью расходов на проведение мероприятий в рамках принятых муниципальных программ муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

4. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с
проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств Бюджета муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района и не может превышать 4 % от расходов на оплату труда муниципальных работников органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

5. Принятие обязательств, обусловливающих возникновение
представительских расходов, связанных с проведением официальных
мероприятий, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Отчетность по представительским расходам, связанным с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составля­ется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, а также авансовым расходом о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

1. Отчеты, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются лица­ми, ответственными за их подготовку, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утвер­ждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.
2. В случае, если для нескольких протокольных и иных официальных ме­роприятий была составлена и утверждена единая смета представительских рас­ходов, связанных с проведением таких мероприятий, в срок не позднее 7 рабо­чих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете официальных мероприятий, составляется и утверждается единый отчет о про­ведении официальных мероприятий по соответствующей смете.

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи проведением протокольных и иных официальных мероприятий |
|  | Типовая формаУТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия должностного лица)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Программа проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование одного или нескольких официальных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспе­чение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Время проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи проведением протокольных и иных официальных мероприятий |
|  | Типовая формаУТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия должностного лица)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**СМЕТА**

**представительских расходов на проведение мероприятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления \_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма расходов** |
| 1. | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
|  | Итого: |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района в связи проведением протокольных и иных официальных мероприятий |
|  | Типовая формаУТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия должностного лица)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Отчет о проведении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с проведением и (или) участием в проведении мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма расходов | Вид и реквизитыдокументов, подтверждающих расходы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)