****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2015 № 56

ст-ца Костромская

**Об утверждении административного регламента**

**взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Костромское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», на основании устава Костромского сельского поселения постановляю:

1.Утвердить административный регламент взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Костромское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.

2.Общему отделу администрации Костромского сельского поселения (Суркова):

1) обнародовать настоящее постановление;

2) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте Костромского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Костромского

сельского поселения П.А.Нартов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромского сельского поселения

Мостовского района

от 10.06.2015г. № 56

**Административный регламент**

**взаимодействия органа муниципального жилищного контроля**

**муниципального образования Костромское сельское поселение Мостовского района с органом регионального государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля**

Раздел 1. Общие положения

1.1.Административный регламент взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Костромское сельское поселение Мостовского района с органами государственного жилищного надзора Краснодарского края при осуществлении муниципального жилищного контроля, (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля, и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - органы муниципального жилищного контроля), с органом исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора (далее - орган регионального государственного жилищного надзора), при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края.

Должностные лица органа регионального государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные на осуществление регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, являются соответственно государственными жилищными инспекторами и муниципальными жилищными инспекторами

Административный регламент разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию и защиту прав и законных интересов государства, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2.Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

2) определение целей, объема и сроков проведения плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в установленной сфере деятельности;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в установленной сфере деятельности и об эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

5) повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль и региональный государственный жилищный надзор.

1.3. При организации и проведении проверок орган муниципального жилищного контроля руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Жилищным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

-Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края»;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими осуществление взаимодействия.

1.4.Органы муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом регионального государственного жилищного надзора на следующих принципах:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;

4) независимость и самостоятельность в реализации полномочий, входящих в компетенцию органов муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора и их должностных лиц.

Раздел 2. Организация взаимодействия органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля

2.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.1.1.Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют взаимное информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора путем размещения нормативных правовых актов и методических документов на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.1.1.Адрес официального сайта органа муниципального жилищного контроля Костромского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет: http:// [adm-kostrom.ru](http://perepravnenskoesp.ru/).

2.1.1.2.Адрес официального сайта органа регионального государственного жилищного контроля Краснодарского края в сети Интернет: [www.gzhi-kuban.ru](http://www.gzhi-kuban.ru).

2.2. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора при организации и проведении плановых проверок.

2.2.1. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Федеральным законом.

2.2.2. Органы муниципального жилищного контроля при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган регионального государственного жилищного надзора предложения о проведении ими плановых проверок с указанием целей, объема и сроков проведения предполагаемых плановых проверок.

2.2.3. Орган регионального государственного жилищного надзора с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля о проведении ими плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает и направляет в прокуратуру Краснодарского края проект ежегодного плана проведения плановых проверок органом государственного жилищного надзора, исключающий в планируемом году проведение органами муниципального жилищного контроля и органом регионального жилищного надзора в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований.

2.2.4. По результатам проведенных плановых проверок органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора в соответствии с предоставленными полномочиями принимают необходимые меры, направленные на предупреждение, пресечение и устранение нарушений законодательства в жилищной сфере, а также издают соответствующие документы в пределах своей компетенции.

2.2.5. В целях повышения эффективности взаимодействия при проведении плановых проверок органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора проводят взаимные консультации, рабочие встречи и семинары для выработки предложений по актуальным вопросам организации и проведения проверок.

2.2.6. Информация о деятельности по взаимодействию органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора размещается на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.Обмен органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора информацией о результатах контрольной и надзорной деятельности.

2.3.1. Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют обмен информацией о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения обязательных требований, об эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора (далее - контрольная и надзорная деятельность).

2.3.2. Обмен информацией о результатах контрольной и надзорной деятельности между органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора осуществляется на основании письменных запросов.

2.3.3. Органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготавливают отчеты и доклады о результатах муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора соответственно. Копии отчетов и докладов о своей деятельности органы муниципального жилищного контроля представляют в орган регионального государственного жилищного надзора в сроки, установленные для их представления законодательством Российской Федерации, для обобщения, анализа и выработки предложений, направленных на повышение эффективности реализации полномочий органами муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Полученную в порядке обмена информацию о контрольной и надзорной деятельности органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора используют только в целях реализации возложенных на них полномочий.

2.3.5. Информация о контрольной и надзорной деятельности соответственно органов муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора размещается на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.Взаимодействие по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края и муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.4.1.По результатам проведенных проверок и на основании информации, полученной в рамках информационного взаимодействия, органы муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2.5. Взаимодействие по повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, и должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор.

2.5.1. Орган регионального государственного жилищного надзора обеспечивает повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор, а также содействует повышению уровня квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.5.2. Орган регионального государственного жилищного надзора доводит до сведения органов муниципального жилищного контроля информацию о проводимых мероприятиях по обучению и повышению квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.5.3. Органы муниципального жилищного контроля обеспечивают повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Раздел 3. Способы разрешения разногласий по вопросам взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля

3.1. Разрешение возникающих разногласий по вопросам взаимодействия осуществляется путем переговоров.

3.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12028809.1025) Российской Федерации.

Начальник общего отдела Л.М.Суркова