



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2023

№ 1383

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального образования  
Мостовский район**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 18-2/10/П-9716, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 2 мая 2023г. № 419 «О коррупционных рисках, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Мостовский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсева А.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Мостовский район

от 03.11.2023 № 1383

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников муниципального образования Мостовский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности:

1) муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район;

2) руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя, которых осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район, при осуществлении таких закупок;

3) руководителя и работников муниципального учреждения, которое осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район (Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам»).

(далее - Заказчик, /муниципальный орган), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей, работников подведомственных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация муниципального образования Мостовский район (далее – Заказчик) реализует ряд правовых, организационных, профилактических мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

## Раздел 2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

**участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### Раздел 3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в муниципальном органе настоящего Положения являются:

минимизация риска вовлечения /муниципального органа, его руководства и муниципальных служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

формирование у муниципальных служащих независимо от занимаемой должности, руководителей муниципальных учреждений, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики муниципального органа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых муниципальным органом при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в муниципальном органе:

- закрепление основных принципов деятельности муниципального органа по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц муниципального органа, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий муниципальных служащих, руководителей учреждений в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности муниципальных служащих, руководителей, подведомственных муниципальных учреждений, за несоблюдение требований настоящего Положения.

#### Раздел 4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем муниципального органа и (или) уполномоченным им лицом, руководителем муниципального учреждения.

4.2. Функции и полномочия подразделения по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

4.3. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений муниципального органа – администрации муниципального образования Мостовский район:

отдела кадров;

правового отдела;

контрольно-ревизионного отдела финансового управления.

4.3. Перечень должностей, при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с тем, что они участвуют в осуществлении закупки (коррупциогенные должности):

1) руководитель заказчика, руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего закупки, руководители муниципальных учреждений, предприятий;

2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

4) муниципальные служащие, заинтересованные в осуществлении закупки (например, муниципальные служащие, участвующие в описании объекта закупки);

5) работники муниципального учреждения, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район (Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам»).

4.5. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

## Раздел 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального органа при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

соблюдение баланса интересов муниципального органа и муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;



защита муниципального служащего, руководителя, работника муниципального учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим, руководителем, работником муниципального учреждения.

## Раздел 6. Действия муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность подразделений по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа муниципальных служащих подразделения по профилактике коррупционных правонарушений посредством локальной специализации определяется(ются) ответственный муниципальный служащий (ответственные муниципальные служащие), на которого(ых) возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель муниципального органа организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего, руководителя учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями муниципального органа осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности муниципального органа:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);

в официальном порядке (например, служебная переписка);



участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами; иные способы.

6.6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности;

иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки;

в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной муниципальный служащий, заинтересованный в осуществлении закупки;

в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют муниципальные служащего, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного

муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько муниципальный служащий знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

## Раздел 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности муниципального органа, а именно количества муниципальных служащих подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых муниципальным органом закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

абсолютный анализ всех муниципальных служащих, работников муниципального учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

выборочный анализ муниципальных служащих, работников муниципального учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

выборочный анализ муниципальных служащих, работников муниципального учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

выборочный анализ муниципальных служащих, работников муниципального учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в муниципальный орган информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район) уделяет особое внимание анализу поступающих в муниципальный орган и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Краснодарского края, Федерального казначейства, министерства финансов Краснодарского края, контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Специалисту по профилактике коррупционных правонарушений предоставляется доступ к обращениям информации, указанной в пункте 7.6, через системы электронного документооборота «Обращения граждан» и «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ».

7.8. Одновременно подразделение по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии" 8 (861) 92 5-42-08, на адрес электронной почты [ok\\_mostovskoi@mail.ru](mailto:ok_mostovskoi@mail.ru), гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона N 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга муниципальных служащих и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

трудовая книжка;

анкета, подлежащая представлению в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район, гражданином Российской

Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

личная карточка работника;

форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

Кроме того, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле муниципального служащего.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле муниципального служащего сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно подразделение по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении администрации муниципального образования Мостовский район информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

поступившие в муниципальный орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих;

журнал посещений муниципального органа;

реестр ранее заключенных контрактов;

реестр контрагентов.

7.15. Также подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с муниципальными служащими, получает от них необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или муниципальными служащими сведения, иную полученную информацию (например согласно подпункту "л" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению").

7.16. В администрации муниципального образования Мостовский район организуется добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования муниципальными служащими о возможной личной заинтересованности приведена в приложении к настоящему Положению.

7.17. На основании указанных действий подразделение по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется структурными подразделениями администрации муниципального образования Мостовский район, Муниципальным казенным учреждением муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам», осуществляющими закупки, в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации, при поступлении уведомления, информации, жалобы ответственный муниципальный служащий подразделения по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению главы муниципального образования Мостовский район.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от

структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у подразделения по профилактике коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. Кроме того, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений анализирует поступившие в администрацию муниципального образования Мостовский район запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы, обращения, жалобы, касающиеся закупок.

7.24. В указанных целях структурное подразделение администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющее закупку (в том числе Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам»), при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота, также направляют по запросу подразделения профилактики коррупции информацию о профилях участников закупки для осуществления проверки.

7.25. В рамках указанного анализа подразделению по профилактике коррупционных правонарушений также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом главу муниципального образования Мостовский район в целях принятия мер,



направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить муниципального служащего от участия в осуществлении закупки).

7.26. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

иные представленные участником закупки документы.

7.27. В случае выявления муниципальным служащим подразделения по профилактике коррупционных правонарушений нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального

закона N 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте подразделение по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.29. Аналогично подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть также получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.31. По результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих.

7.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.33. Соответствующая информация может быть получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.34. В случае признания целесообразным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в проведении такой закупки.

7.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.37. Отдельное внимание подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.39. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.40. Помимо указанного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона N 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны муниципального служащего заключить договор

субподряда с аффилированной с таким муниципальным служащим организацией).

## Раздел 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Глава муниципального образования Мостовский район рассматривает декларацию (уведомление) о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов.

8.2. Рассмотрение декларации (уведомления) о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов.

8.3. При рассмотрении декларации (уведомления) о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов вправе проводить собеседование с декларантом (уведомителем, заявителем), получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации (уведомления) о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения муниципального служащего к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации (уведомления) и протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов по каждому декларанту хранятся в личных делах муниципальных служащих, в подразделении по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

#### Раздел 9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район, а также руководителя работников Муниципального казенного учреждения муниципального образования Мостовский район «Управление по муниципальным закупкам».

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

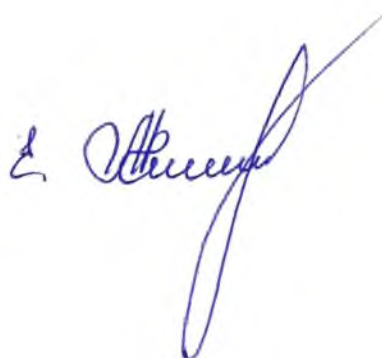
#### Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Главе муниципального  
образования Мостовский район  
ФИО

ФИО лица, замещающего  
должность муниципальной  
службы, подающего декларацию  
(уведомление)

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная  
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами		

(как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)



<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "-" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup> **Бенефициар** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева