



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020

№ 1064

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка размещения сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера на официальном сайте  
администрации муниципального образования  
Мостовский район и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании письма Управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края от 26 августа 2020 г. №36.06-07-3425/20 «О перечне правовых актов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

от 01.10.2020 № 1064

### ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
на официальном сайте администрации муниципального  
образования Мостовский район и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности:

отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район (далее – отдел кадров) по сбору и подготовке к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Мостовский район (далее – муниципальные служащие);

2) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее – руководители муниципальных учреждений),

а также размещение таких сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

отдела информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее - отдел информатизации и связи) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте.

2. Для целей настоящего Порядка официальным сайтом является сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.mostovskiy.ru/>.



3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (далее – служащий, руководитель):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием модели (вида) и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых для опубликования средствами массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (руководителя), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел кадров:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем служащему (руководителю), в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, отдел кадров в течение трех календарных дней со дня поступления запроса сообщает об этом средствам массовой информации с указанием адреса размещения сведений.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации на основании данных, имеющихся в отделе кадров, на дату получения запроса.

8. Муниципальные служащие отдела кадров и отдела информатизации и связи управления делами, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева