



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022

№ 19

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о муниципальном
этапе краевого конкурса по отбору
проектов местных инициатив**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 г. № 70 «О краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив», с целью активизации участия жителей поселений муниципального образования Мостовский район в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Мостовский район проектов инициативного бюджетирования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе краевого конкурса по отбору проектов местных инициатив согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 сентября 2019 г. № 1008 «Об утверждении Положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Мостовский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 1 июня 2020 г. № 541 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 сентября 2019 г. № 1008 «Об утверждении Положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Мостовский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 15 марта 2021 г. № 234 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 сентября 2019 г. № 1008 «Об утверждении Положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Мостовский район».

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 18.01.2022 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе краевого конкурса по
отбору проектов местных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм, сроки и этапы организации и проведения муниципального этапа краевого конкурса, а также процедуру по отбору проектов местных инициатив муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальный конкурс) на участие в краевом конкурсе в целях предоставления дотаций местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из краевого бюджета на поддержку местных инициатив муниципальных образований Краснодарского края по итогам краевого конкурса и порядок принятия решений по результатам рассмотрения.

1.2. Руководство организацией муниципального конкурса осуществляет отдел организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее – орготдел, организатор муниципального конкурса).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.3.1. Проект местных инициатив – мероприятие (комплекс мероприятий) по решению вопросов местного значения, направленное на развитие территории (части территории) муниципального образования Мостовский район, инициированное и отобранное жителями сельского поселения муниципального образования Мостовский район, с численностью населения до 10 тысяч человек (далее – поселение) (его части) через организованную форму осуществления местного самоуправления.

1.3.2. Объект проекта местных инициатив – территория общего пользования, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением территорий объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-

коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, и государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655.

1.3.3. Организованная форма осуществления местного самоуправления в целях проведения краевого конкурса – собрание граждан, организованное для обсуждения проекта местных инициатив на территории муниципального образования (его части) с целью принятия согласованного решения по выбору приоритетного проекта местных инициатив.

2. Организация проведения муниципального конкурса

2.1. Организатор муниципального конкурса осуществляет:

- назначение даты проведения муниципального конкурса, срока приема заявок на участие в муниципальном конкурсе, времени и места приема заявок на участие в муниципальном конкурсе;
- оповещение поселений о предстоящем муниципальном конкурсе;
- прием заявок участников муниципального конкурса, их регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в муниципальном конкурсе по отбору проектов местных инициатив;
- проведение проверки представленных документов;
- учет и хранение представленных на краевой конкурс заявок с комплектом документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
- доводит до сведения участников муниципального конкурса его результаты.

3. Представление заявок на участие в краевом конкурсе

3.1. Участники муниципального конкурса представляют организатору муниципального конкурса единым комплектом следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке:

- Заявку (заявки) в произвольной форме;
- Проект (проекты) местных инициатив;
- правоустанавливающие документы участника муниципального конкурса на объект(ы) проекта местных инициатив, в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по благоустройству, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов благоустройства (сведения, выписки из Единого государственного реестра недвижимости), за исключением случаев, когда размещение объектов может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

решение населения поселения о поддержке проекта местных инициатив (протокол собрания граждан);

документы, подтверждающие стоимость проекта, в том числе проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие документы;

документы, подтверждающие соответствие проекта местных инициатив критериям оценки;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта местных инициатив.

3.2. Весь пакет документов представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в одном экземпляре в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии документов, представленных на бумажном носителе.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, поступившие после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Поселения несут ответственность за достоверность представляемых ими оператору муниципального конкурса документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отбора.

3.5. Проекты местных инициатив к участию в муниципальном конкурсе не допускаются в случае:

представления участником муниципального конкурса заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления участником муниципального конкурса неполного пакета документов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Участникам муниципального конкурса, чьи проекты местных инициатив не допущены к участию в нем, организатор муниципального конкурса направляет уведомление о мотивированном отказе в течение 15 дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные заявки и прилагаемые к ним документы.

3.7. По истечении срока приема заявок на участие в муниципальном конкурсе организатор муниципального конкурса в течение 3 дней передает проекты местных инициатив членам комиссии по проведению муниципального конкурса по отбору проектов местных инициатив муниципального образования Мостовский район (далее - комиссия) для их предварительного рассмотрения до дня заседания комиссии.

3.8. Организатор муниципального конкурса обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении муниципального конкурса. Исключением является наименование(я) и общее количество проекта(ов) местных инициатив.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии; осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Формой работы комиссии является заседание.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

4.9. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах муниципального конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения проектов местных инициатив участников краевого конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает проекты местных инициатив участников муниципального конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

5. Порядок рассмотрения и оценки проектов участников муниципального конкурса

5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный на муниципальный конкурс проект местных инициатив по критериям оценки проектов местных инициатив согласно приложению к настоящему Положению проведения муниципального конкурса по отбору проектов местных инициатив,

заполняют и подписывают оценочные листы, в которых указываются наименования проектов участников муниципального конкурса, итоговые суммы баллов по каждому проекту местных инициатив.

5.3. На основании заполненных членами комиссии оценочных листов составляется рейтинг проектов местных инициатив участников муниципального конкурса.

5.4. В случае если два (несколько) проекта местных инициатив набирают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.5. Подведение итогов муниципального конкурса оформляется решением комиссии. Решение комиссии в течение 5 дней оформляется протоколом, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. На основании протокола заседания комиссии о подведении итогов муниципального конкурса подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

5.7. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются в адрес, указанный в заявке для участия в муниципальном конкурсе.

5.8. Заявки, приложенные к ним документы и материалы, представленные на муниципальный конкурс, прошедшие отбор, в соответствии с п. 3.1 и п. 3.2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 г. № 70 «О краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив» подлежат направлению оператору краевого конкурса.

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение
к Положению о муниципальном этапе
краевого конкурса по отбору проектов
местных инициатив

Критерии
оценки проектов местных инициатив

N п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях по отбору проектов местных инициатив, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части)	до 15%	1
от 15 до 50%		3	
свыше 50%		5	
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы (подписные листы, анкеты, собрания, подомовой обход, социальные сети и т.д.)	отсутствует	0
имеется		5	
3	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации местной инициативы (прямых благополучателей)	до 1%	1
от 1% до 5%		3	
свыше 5%		5	
4	Освещение информации о местной инициативе в местных СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления; приглашения к участию местных жителей (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием))	отсутствует	0
имеется		5	
5	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания граждан, на котором решается вопрос об участии в местной инициативе	отсутствует	0
имеется		1	

6	Софинансирование местной инициативы за счет средств бюджета муниципального образования	отсутствует	0
		имеется	5
7	Софинансирование местной инициативы за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме	отсутствует	0
		имеется	5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другое) в реализации местной инициативы	отсутствует	0
		имеется	1

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова