Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Мостовский район

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 «Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Мостовский район

 от 15 апреля 2013 г. № 953

 (в редакции постановления

 администрации муниципального

 образования Мостовский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по вопросам семьи и детства администрации**

**муниципального образования Мостовский район**

1.Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Мостовский район (далее – отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, действует под общим руководством заместителя главы муниципального образования Мостовский район курирующего социальные вопросы, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с [Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»,](http://docs.cntd.ru/document/461601559) и иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Отдел является органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Мостовский район в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Отдел в соответствии с  Законом Краснодарского края от 3 марта 2010г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Мостовский район государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы](http://docs.cntd.ru/document/461607742)»  обеспечивает реализацию на территории Мостовского района отдельных государственных полномочий Краснодарского края в области социальной сферы в объеме, определенном настоящим Положением.

Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 3 июня 2009г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае](http://docs.cntd.ru/document/461602427)» обеспечивает как орган опеки и попечительства реализацию на территории Мостовского района дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937),  [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) (далее - [Гражданский кодекс](http://docs.cntd.ru/document/9027690)), [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517) (далее - [Семейный кодекс](http://docs.cntd.ru/document/9015517)), [Федеральными законами от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713538)», [от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей](http://docs.cntd.ru/document/9043973)», [от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних](http://docs.cntd.ru/document/901737405)», [от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»,](http://docs.cntd.ru/document/901785168)

[от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве](http://docs.cntd.ru/document/902098257)», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет круглую печать с собственным наименованием для заверения копий документов, справок, актов и иной документации, связанной с непосредственной деятельностью, а так же соответствующие штампы и бланки установленного образца.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными организациями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.5. Место нахождения отдела: 3525270, Краснодарский край, Мостовский район, поселок Мостовской, улица Горького, 84,

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдел являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Мостовский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Контроль в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних, за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.5. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, патронатных воспитателей.

3. Функции отела

В соответствии с вышеизложенными задачами отдела выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.3. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью, (опека (попечительство), усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.6. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляют документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Устанавливает опеку (попечительство), предварительную опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.8. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.9. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.10. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.11.Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

3.13. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.16. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в рассмотрении судом дел об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка, об усыновлении (удочерении) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по делам о защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.19. При рассмотрении судебных споров о детях дает заключение по вопросу определения места жительства детей и (или) порядка осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения с обязательным учетом мнения детей, достигших возраста десяти лет.

3.20. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.21. Немедленно принимает меры к отобранию ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, в пределах требований действующего законодательства.

3.22. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.23. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, дает разрешение на изменение имени ребенка, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.26. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.28. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.29. Привлекает общественность к своей работе.

3.30. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), подопечных в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.31.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.31.2. В предусмотренных законом случаях информирует граждан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.31.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.31.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.31.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

3.31.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.31.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.31.8. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.31.9. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.31.10. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.31.11. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.31.12. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.32. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.32.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее в пункте 3.33 - законные представители).

3.32.2. Информирует граждан через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.32.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.32.4. Устанавливает опеку (попечительство).

3.32.5. Готовит документы для заключения договора о приемной семье.

3.32.6. Готовит документы для заключения договора о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.32.7. Назначает и прекращает выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.32.8. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32.9. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.32.10. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32.11. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.32.12. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.32.13. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя несовершеннолетнего.

3.32.14. В случае ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.32.15. Освобождает законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей.

3.32.16. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.32.17. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32.18. Прекращает выплату денежных средств на содержание подопечных детей.

3.33. Осуществляет деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с [Законом Краснодарского края от 19 июля 2011г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае](http://docs.cntd.ru/document/461603584)».

Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с  [Законом Краснодарского края от 3 июня 2009г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае](http://docs.cntd.ru/document/461602427)».

3.34. Управление при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.34.1. Издает нормативно-правовой акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 [Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве](http://docs.cntd.ru/document/902098257)».

3.34.2.Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34.3.Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.34.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.35. Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 3 марта 2010г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей](http://docs.cntd.ru/document/461602755)» реализует на территории муниципального образования Мостовский район следующие государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, за исключением отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1 - 4, 7 части 1 статьи 5.4 [Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае](http://docs.cntd.ru/document/461607978)», а также детей, находящихся в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края:

3.35.1. Представляет информацию в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее - уполномоченный орган) о численности детей, которым необходимо предоставление путевки (курсовки) в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее - путевки (курсовки) для детей.

3.35.2. Представляет информацию в уполномоченный орган о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - организация оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу).

3.35.3. Осуществляет проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок) для детей, а также для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.35.4. Осуществляет учет и хранение, предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирования списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представление в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей, а также по организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.35.5. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - выплата).

3.35.6. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - гранты в форме субсидий).

3.35.7. Направляет в управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Мостовском районе документы для предоставления выплат и грантов в форме субсидий.

3.35.8. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Мостовский район.

3.35.9. Организует информационно - разъяснительную работу о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий, организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.36. Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы](http://docs.cntd.ru/document/461607742)»:

3.36.1. Осуществляет оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно.

3.36.2. Назначает и выплачивает единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.36.3. Назначает и выплачивает единовременное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета.

3.36.4. В пределах компетенции выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.37. Управление в сфере защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в соответствии с [Законом Краснодарского края от 3 июня 2009г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае](http://docs.cntd.ru/document/461602427)» и иными правовыми актами:

3.37.1. При направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемные семьи, к опекунам или попечителям осуществляет контроль за сохранением за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений по месту их жительства (месту их регистрации по месту жительства до помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемные семьи, к опекунам или попечителям).

3.37.2. В период нахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях, у опекунов или попечителей, если за ними сохранено жилое помещение, принимает меры к определению доли жилого помещения, ранее занимаемого детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.37.3. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляет контроль за распоряжением ими, в том числе в целях предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований.

3.37.4. В месячный срок после выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производит обследование состояния выявленных имущества и жилых помещений с составлением акта обследования состояния выявленных имущества и жилых помещений, описи данного имущества, а также принимает меры по управлению такими имуществом и жилыми помещениями и по обеспечению сохранности данных имущества и жилых помещений.

3.37.5. В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в установленный срок, подает указанное заявление не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.37.6. Принимает от граждан заявления и документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются, готовит заключения межведомственной комиссии и муниципальные правовые акты по данному вопросу.

3.37.7. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по защите имущественных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.38. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.39.Возложение на отдел по вопросам семьи и детства функций, не относящихся к функциям органа опеки и попечительства и не предусмотренных настоящим Положением не допускается.

4. Права отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Мостовский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Мостовский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений.

4.4. Удостоверять подписи граждан, обращающихся с заявлениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела по вопросам семьи и детства.

4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей и учреждений, выполняющих функции опекунов (попечителей).

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Мостовский район в соответствии со своими полномочиями.

4.7. Организовывать семинары и совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Структура и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела.

5.3.2. Представляет отдел во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.3. Совершает юридические действия без доверенности.

5.3.4. Представляет в установленном порядке на утверждение положение об отделе.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками отдела.

5.3.6. Утверждает должностные инструкции работников отдела.

5.3.7. Представляет работников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики

5.3.8. Осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.9. Ведет прием граждан, объединений граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.3.10. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования, координирующего работу отдела, подписывает ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

5.3.11. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

5.4. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на одного из специалистов.

5.5. Работники отдела являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.6. Структура и штатное расписание отдела по вопросам семьи и детства утверждается главой муниципального образования Мостовский район по представлению заместителя главы муниципального образования Мостовский район курирующего социальные вопросы.

5.7. Изменение штатного расписания отдела по вопросам семьи и детства производится главой муниципального образования Мостовский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Мостовский район курирующего социальные вопросы.

5.8. Финансирование отдела осуществляется за счет субвенций краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по осуществлению мер государственной поддержки патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения, по организации отдыха и оздоровления детей, по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной сферы, а также за счет средств местного бюджета, направляемых на дополнительное финансирование переданных полномочий.

6. Ответственность отдела по вопросам семьи и детства

6.1. Работники отдела по вопросам семьи и детства несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей настоящим Положением и должностными инструкциями, а так же за сохранность документов и конфиденциальность информации.

7. Порядок создания отдела по вопросам семьи и детства

7.1. Создание, упразднение отдела по вопросам семьи и детства производится главой муниципального образования Мостовский район при изменении структуры и штатного расписания администрации муниципального образования Мостовский район.».

Начальник отдела по вопросам И.В.Гребенникова

семьи и детства администрации

муниципального образования

 Мостовский район