



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2021 г.

№ 45

пгт Мостовской

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. №475
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район»**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 268-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 8 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 9 ноября 2020 г. № 4356-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. № 475 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Сурков И.В.).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Мостовский район

А.В. Ладанов

Глава муниципального образования Мостовский район

С.В. Ласунов



УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 27.01.2021 г. № 45

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. №475 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район»

1. В приложении к решению:

1) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса орган местного самоуправления муниципального образования Мостовский район: администрация муниципального образования Мостовский район; Совет муниципального образования Мостовский район; контрольно-счётная палата муниципального образования Мостовский район:

1) публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе согласно приложению 1, не менее чем в одном периодическом печатном издании;

2) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет, согласно приложению 2.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, информация о проведении конкурса должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условия проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования Мостовский район) и проект трудового договора.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, муниципальные служащие, пожелавшие участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя):

1) заявление с просьбой участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение 3);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с фотографией (размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) копию **документа**, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенного нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию **свидетельства** о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Приложение 1 к положению изложить в новой редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
в муниципальном образовании
Мостовский район

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Мостовский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

_____ (наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса и проект трудового договора размещены на сайте _____

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования:

_____ Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

_____ Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

1) заявление с просьбой участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение 3);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с фотографией (размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую)

деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) копию **документа**, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенного нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию **свидетельства** о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 20 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу:

Конкурс предлагается провести _____ (дата) по адресу:

В числе конкурсных процедур (варианты: индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и другие методы оценки

профессиональных и личных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации).

Время приема документов с ____ до ____ часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам _____;

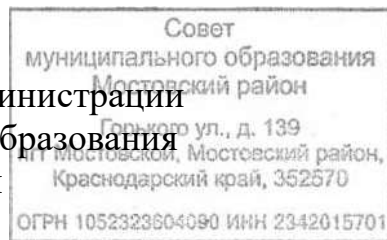
факс _____;

электронная почта _____;

электронный адрес сайта _____.».

3.Исключить приложение 4 к Положению.

Начальник
отдела кадров администрации
муниципального образования
Мостовский район



Е.А. Мазяева