



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2015 № 348

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края в 2015 году согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 июня 2014 года

№ 1415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район, начальника управления сельского хозяйства А.И. Герасименко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В.Ласунов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 27.02.2015 № 348

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядка расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприя-

тий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Мостовского района Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Мостовского района Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие свою деятельность на территории Мостовского района Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мостовского района Краснодарского края менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрации претендента на территории Краснодарского края и осуществлении им деятельности на территории Мостовского района Краснодарского края;

отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (приложение №3 к приложению №1 «Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 февраля 2015 года № 19 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяй-

зайственного производства в Краснодарском крае» (далее – Методические рекомендации)) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между претендентом и органом местного самоуправления муниципального района, наделённого полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 27 к Методическим рекомендациям).

1.5. Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган, наделённый полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства - администрацию муниципального образования Мостовский район через управление сельского хозяйства (далее - Уполномоченный орган).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в части возмещения затрат на производство реализуемого молока и мяса крупного рогатого скота, предоставление документов осуществляется в администрацию городского (сельского) поселения по месту нахождения земельного участка, предоставляемого и используемого гражданами для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесённые затраты и (или) реализацию произведённой продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (кроме возмещения затрат на производство реализуемого молока и мяса крупного рогатого скота) предоставление документов осуществляется в Уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих понесённые затраты и (или) реализацию произведённой продукции.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется на возмещение части затрат понесённых:

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

2.1.1. на приобретение: племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства, приобретённых с 1 января 2013 года; товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, приобретённых с 1 января 2013 года.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе на условиях расщётки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, предоставляются при условии документального подтверждения факта полного расчёта за приобретённых животных согласно договору, а также при условии о сохран-

ности приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных в течение 3 лет со дня приобретения и его учёта в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям).

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного поголовья свиней предоставляются при условии соблюдения получателем субсидий уровня зоосанитарной защиты свиноводческого объекта соответствующего 4 компартменту.

2.1.2. на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных с 1 января 2013 года.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки, в том числе на условиях расщётки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, предоставляются при условии документального подтверждения факта полного расчёта согласно договору, а также при условии о сохранности приобретённого поголовья молодняка в течение 3 месяцев со дня приобретения, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям).

2.1.3. на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного с 1 января 2013 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в перерасчёте на 1 кг живого веса).

2.1.4. на производство молока, реализованного (в физическом весе) с 1 января 2013 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

2.1.5. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз с 1 января 2013 года;

2.1.6. на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства с 1 января 2013 года;

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, ёмкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства предоставляются по завершению их монтажа.

2.1.7. на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта с 1 января 2012 года.

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа и при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям).

2.1.8. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и сохранения его на дату обращения за предоставлением субсидий.

При повторном предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец данных пород, предоставление платёжных документов подтверждающих их приобретение не требуется.

2.2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.2.1. на приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2013 года;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2013 года.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, предоставляются при условии документального подтверждения факта полного расчета за приобретенных животных согласно договору, а также при условии сохранности приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение 3 лет со дня приобретения и его учёта в похозяйственных книгах администраций сельских (городских) поселений, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям).

2.2.2. на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных с 1 января 2013 года.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом, предоставляются при условии документального подтверждения факта полного расчета молодняка в течение 3 месяцев со дня приобретения, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям).

2.2.3. на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного с 1 января 2013 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в перерасчете на 1 кг живого веса);

2.2.4. на производство молока, реализованного (в физическом весе) с 1 января 2013 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

2.2.5. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз с 1 января 2013 года;

2.2.6. на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта с 1 января 2012 года;

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа, а также при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет, указанному в соглашении на выплату субсидии (приложение №27 к Методическим рекомендациям);

2.2.7. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и сохранения его на дату обращения за предоставлением субсидий;

2.3. Объемы приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведённых работ и услуг за период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2015 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2012 и 2014 годов.

2.4. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий определенных приложениями № 1 и 2 к Методическим рекомендациям.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в части возмещения затрат на производство реализуемого молока и мяса крупного рогатого скота

3.1. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, реализующие молоко и мясо крупного рогатого скота или их представитель по доверенности подают в администрацию городского (сельского) поселения по месту нахождения земельного участка заявление о предоставлении субсидий (приложение №3 к Методическим рекомендациям) и документы в соответствии с перечнем (приложение № 4 к Методическим рекомендациям) специалисту поселения, ответственному за подготовку пакета документов, согласно соглашению, заключенному между Уполномоченным органом и администрациями городских (сельских) поселений (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.2. Специалист поселения регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью.

3.3. Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 10 и 12 к Методическим рекомендациям.

3.4. Специалист администрации поселения имеет право отказать в предоставлении субсидии по следующим основаниям: представление претендентом документов не в полном объеме и отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Специалист администрации поселения передает заявления, с приложенными к ним документами в соответствии с реестром (приложение № 2 к настоящему Порядку), в Уполномоченный орган, расписывается в заявлениях в

строке «Документы сданы» и в журнале регистрации заявлений (приложение №3 к настоящему Порядку), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью.

3.5. Представленные документы для получения субсидий должны быть рассмотрены Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 10 дней после рассмотрения документов направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление претендентом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не соблюдение условий, предусмотренных п.1.4. настоящего Порядка, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год, нарушение ветеринарно-санитарных правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы.

4. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в части возмещения затрат на производство реализуемого молока и мяса КРС)

4.1. Претендент на получение субсидий (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, производящих и реализующих молоко и мясо крупного рогатого скота) подает в Уполномоченный орган заявление (приложение № 3 к Методическим рекомендациям) о предоставлении субсидий.

4.2. Уполномоченный орган регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений (приложение № 3 к настоящему Порядку), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью.

4.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4 к Методическим рекомендациям). Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям (№5-9; 11; 13-19 к Методическим рекомендациям).

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

4.4. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов.

4.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

4.6. Для предоставления субсидий Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

При наличии указанных данных, полученных ранее Уполномоченный орган посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, — получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Представленные претендентом документы для получения субсидий должны быть рассмотрены Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

4.8. В случае отказа в предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 10 дней после рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление претендентом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не соблюдение условий, предусмотренных п.1.4. настоящего Порядка, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год, нарушение ветеринарно-санитарных правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджетам органов местного самоуправления.

5.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах (приложение № 28 к Методическим рекомендациям).

5.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, Уполномоченный орган предоставляет реестры получателей субсидий по формам (приложения № 20, 21 к Методическим рекомендациям) в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4. На основании платежных поручений отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район осуществляются перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

6. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность и ответственность исполнителя

7.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

7.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с подпунктами 3.1; 4.1 и 4.2 (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

7.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения условий предоставления субсидии;

установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта про-

верки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

претендент производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году остатков субвенций Уполномоченным органом, не исполненных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

7.5. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования
Мостовский район, начальника управления
сельского хозяйства

А.И. Байков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края

СОГЛАШЕНИЕ

О взаимодействии в ходе реализации постановления администрации муниципального образования Мостовский район _____, администрации муниципального образования Мостовский район _____ и администраций городских (сельских) поселений Мостовского района

пгт Мостовской

« _____ » 2015 года

Администрация муниципального образования Мостовский район, далее именуемая по тексту Администрацией района, в лице главы муниципального образования Мостовский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Мостовский район, с одной стороны и администраций _____ городских (сельских) поселений, в лице глав администраций _____ городских (сельских) поселений, действующих на основании Уставов городских (сельских) поселений, с другой стороны, далее именуемые по тексту Поселения, далее вместе именуемые по тексту Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Администрации района в ходе реализации постановления администрации муниципального образования Мостовский район _____, далее именуемые по тексту Постановление.

2. Целью настоящего Соглашения является создание условий для эффективной реализации мер по осуществлению поддержки сельскохозяйственного производства в части соблюдения установленных сроков при подготовке документов для начисления субсидий.

3. После подписания настоящего Соглашения Поселение оказывает практическую помощь Администрации района по вопросам реализации Постановления.

4. Процесс оказания практической помощи в решении вопросов реализации, в рамках настоящего Соглашения, возникает с момента подписания Постановления.

4. Поселение обязуется:

4.1. Назначить ответственных лиц по вопросам приема документов у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Поселения по возмещению части затрат на производство реализуемого получателями мяса крупного рогатого скота (далее - КРС) и молока.

4.2. В рамках реализации мер по осуществлению поддержки сельскохозяйственного производства по возмещению части затрат на производство реализуемого получателями мяса КРС (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе) ответственное лицо Поселения:

4.2.1. Готовит выписку из похозяйственной книги (Приложение №24, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» от 5 февраля 2015 года № 19 (далее – Методические рекомендации), учитывая соответствие ведения хозяйства ветеринарно-санитарным правилам содержания сельскохозяйственных животных и птицы (в случае выявления нарушения ветеринарно-санитарных правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы готовит отказ в получении субсидии).

4.2.2. Осуществляет прием заявления (Приложение №3 к Методическим рекомендациям) и регистрирует получателя субсидии за реализованное мясо крупного рогатого скота (молоко) в специальном журнале регистрации заявлений.

4.2.3. Помогает в оформлении пакета документов от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство согласно перечню (приложение №4 к Методическим рекомендациям).

Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 10 и №12 к Методическим рекомендациям:

4.2.4. Формирует реестр получателей субсидий за реализованное мясо КРС (молоко) согласно Приложению №2 к Порядку и сдает в Администрацию района специалисту, ответственному за прием документов для начисления субсидий.

4.2.5. Расписывается в заявлениях в строке «Документы сдан» и в журнале регистрации заявлений граждан на поддержку МФХ на возмещение части затрат на реализацию сельскохозяйственной продукции (ЛПХ за молоко и мясо) Администрации района.

5. Администрация района обязуется оказывать Поселениям необходимую консультационную и методическую помощь.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на срок действия Постановления.

8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 15 экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, и предоставляется администрации муниципального образования Мостовский район и администрациям городских (сельских) поселений Мостовского района.

В случаях изменения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края Стороны обязуются привести в соответствие с ним настоящее Соглашение путем заключения дополнительного Соглашения.

Подписи Сторон

Администрация муниципального
образования Мостовский район

Администрации
(сельских) поселений городских

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального образования
Мостовский район, начальника управления
сельского хозяйства



А.И. Байков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
Мостовского района
Краснодарского края

Реестр получателей субсидий за реализованное молоко (мясо КРС)

от " " 2015 года

(наименование поселения)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес по прописке (паспорт)	Сумма к выплате, рублей
1					
2					
Итого					

Составлен: _____ Должность _____ Подпись _____ ФИО _____

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования
Мостовский район, начальника управления
сельского хозяйства



А.И. Байков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории Мостовского
района Краснодарского края

Журнал регистрации заявлений граждан на поддержку МФХ
на возмещение части затрат на реализацию сельскохозяйственной продукции (ЛПХ за молоко и мясо)

№	Дата	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес по прописке (паспорт)	Количество	Сумма, руб.	Подпись специалиста
Вид субсидии (молоко или мясо КРС)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								

Журнал регистрации заявлений граждан на поддержку МФХ
на возмещение части затрат на реализацию сельскохозяйственной продукции (кроме ЛПХ молоко и мясо)

№	Дата	Организационно-правовая форма	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес по прописке (паспорт)	Вид субсидии	Количество		Сумма, руб.	Подпись претендента
								голов	кг (м2)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
...											

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Мостовский район,
начальника управления сельским хозяйством



А.И. Байков