



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019

№ 187

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим
деятельность в области сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Мостовский район Краснодарского края**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края согласно приложению.

2. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 октября 2018 года № 1093 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 14.03.2019 № 187

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории Мостовского района Краснодарского края (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)

хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – административный регламент) и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории Мостовского района Краснодарского края.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Мостовский район Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.3. Администрация муниципального образования Мостовский район осуществляет государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в виде предоставления финансовой государственной поддержки развития деятельности:

1) граждан, проживающих на территории муниципального образования Мостовский район и ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

2) крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Мостовского района Краснодарского края (далее - КФХ);

3) индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края (далее - ИП),

обратившиеся в администрацию муниципального образования Мостовский район через управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, уполномоченный орган расходует субвенции на предоставление субсидий в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.
- 7) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Субсидии, указанные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта приведены в приложении № 27 к административному регламенту.

2.2. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, уполномоченный орган осуществляет субсидирование:

1) части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;

2) части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) части затрат на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных;

5) части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

6) затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

Субсидии, указанные в подпункте 5 настоящего пункта расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на поддержку сельскохозяйственного производства, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта приведены в приложении № 28 к административному регламенту.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца (приложение № 1 к настоящему порядку), в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление

о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

1) согласие заявителя на осуществление администрацией муниципального образования Мостовский район и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3) документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок,

ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

4) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

5) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

6) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства об ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2.7. Затраты понесенные в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных

животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

3. Порядок приема и рассмотрения документов

3.1. Заявитель подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (приложение № 3 к административному регламенту).

3.2. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с пунктом 6 раздела 2 административного регламента. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, окончание срока приема документов, установленного пунктом 4 раздела 2 административного регламента и предоставление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным административным регламентом является основанием для отказа в приеме документов.

3.5. Сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему порядку), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью уполномоченного органа. Ставит на заявлении номер и дату регистрации.

3.6. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются сотрудником уполномоченного органа в порядке их поступления.

3.7. Сотрудник уполномоченного органа передает зарегистрированное заявление с документами на рассмотрение в приемную главы администрации муниципального образования или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

Сотрудник уполномоченного органа забирает заявление с документами из приемной главы администрации муниципального образования или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

3.8. Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченный орган посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, – получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего порядка, и сведения, поступившие в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка.

При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии сотрудник уполномоченного органа готовит проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения

части затрат на развитие сельскохозяйственного производства на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и заключается соглашение с заявителем о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществлявший проверку документов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2.3-2.5;
- 2) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 2 административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;
- 4) недостоверность предоставленной заявителем информации.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в подпунктах 2.3 -2.5, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету администрации муниципального образования Мостовский район.

4.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление предельных объемов финансирования из краевого бюджета, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, и направляет ее в министерство в срок до 25- го числа текущего месяца.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Мостовский район постановление администрации муниципального образования Мостовский район на предоставление субсидии и сводные реестры получателей субсидий согласно приложениям № 20,21 к административному регламенту.

4.4. На основании предоставленных уполномоченным органом сводных реестров отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Мостовский район формирует платежные

документы и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

5. Отчетность

5.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности и управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета уполномоченного органа, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6. Контроль и ответственность

6.1. Администрацией муниципального образования Мостовский район и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с настоящим порядком и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.3. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

- 1) несоблюдения условий предоставления субсидии;
- 2) установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;
- 3) образования остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) администрация муниципального образования Мостовский район в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования Мостовский район требования о возврате субсидии;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии в течение 30 календарных дней администрация муниципального образования Мостовский район принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Администрация муниципального образования Мостовский район несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при

предоставлении субсидий, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район,
начальник управления
сельского хозяйства

А.И. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства, и личным
подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
Мостовского района
Краснодарского края

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ; ИП)

Просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений
предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Справка предоставляется в уполномоченный орган для получения субсидий на
оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава КФХ (ИП)

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.И.Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории Мостовского района Краснодарского края

№	Дата	КФХ (ИП); ЛПХ	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес по прописке (паспорт)	Вид субсидии	Количество		Сумма субсидии, руб.	Подпись заявителя	Результат: принято (указать № соглашения) или отказано
								голов (штук)	кг (м ²)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.И. Герасименко