



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025

№ 480

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район от 20 апреля
2020 г. №420 "Об утверждении Инструкции по
делопроизводству в администрации муниципального
образования Мостовский район"**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. №1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края", в целях совершенствования делопроизводства, установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и отправке документов в органах исполнительной власти муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Мостовский район от 20 апреля 2020 г. №420 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Мостовский район" (далее - Инструкция) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям и специалистам структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район организовать изучение изменений в Инструкцию и обеспечить их соблюдение.

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Бугаева С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 30.07.2025 № 780

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Мостовский район от 20 апреля 2020 г.
№ 420 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в
администрации муниципального образования Мостовский район"**

1. В разделе 7 "Организация документооборота" пункт 7.5.10 подраздела 7.5 "Организация работы с исходящими документами, их регистрация и отправка" изложить в следующей редакции:

"7.5.10. Документы, подписанные главой или первым заместителем главы администрации и подлежащие отправке по почте, поступают в общий отдел для регистрации и составления регистра в печатном виде, в котором указывается категория почтового отправления (простое, заказное, заказное с уведомлением) (приложение 27¹).

Документы, подготовленные и зарегистрированные в структурных подразделениях администрации и подлежащие отправке по почте, направляются самостоятельно исполнителем с обязательным ведением реестра в печатном виде, в котором указывается категория почтового отправления (простое, заказное, заказное с уведомлением) (приложение 27¹).

Реестры отправляемой корреспонденции остаются в общем отделе или структурном подразделении администрации для финансового отчета.

Документы, направляемые почтовой связью в один адрес, вкладываются в один конверт. "

2. Дополнить приложением 27¹ следующего содержания:

"Приложение 27¹
к Инструкции

Наименование структурного подразделения
РЕЕСТР № ____
отправленной « ____ » _____ 20__ г. корреспонденции

№ п/п	Дата отправления	Исходящий номер документа	Дата регистрации документа	Адресат (кому)	Адрес получателя (куда)	Плата за пересылку ¹	Категория почтового отправления ² (простое, заказное, заказное с уведомлением)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	20.06.2025	01-161/25	20.06.2025	Иванову И.И.	г. Краснодар, ул. Ставропольская, 234, кв. 5 350040		
2	21.07.2025	02-165/25	20.07.2025	ГУ МВД России по КК	г. Краснодар, ул. Гаврилова, 96 350020		
3	28.07.2025	03-193/25	28.07.2025	ООО "Гарант"	Москва, ш. Энтузиастов, 100 101000		

¹ Плата за пересылку и сумма проставляется работниками структурных подразделений администрации

² В графе 8 указывается категория почтового отправления.

Итого _____ руб. _____ коп.

Итого _____ пакет (ов)

На сумму* _____ руб. _____ коп.
(цифрами и прописью)

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник общего отдела администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.В. Свеженец

5