

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E53F4D895DE174A848657D8E1F3594E

Владелец: Ласунов Сергей Викторович

Действителен: с 29.04.2025 по 23.07.2026

подпись

26 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Мостовский район  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Ласунов Сергей Викторович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-902-6091И-2-1674**

**Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (КФХ и ИП на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-902-6091И-2-1674

### 2. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (КФХ и ИП на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

### 6. Полное описание отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (КФХ и ИП на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров)

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352570, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, МОСТОВСКОЙ, УЛ. ГОРЬКОГО, Д.139

Адрес электронной почты: ush292@mail.ru

Контактный телефон: Управление сельского хозяйства администрации МО Мостовский район 8 861 925 42 30; 8 861 925 12 33

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 4 августа 2025 г. № 797](#)

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район»

## 9. Срок приема заявок

29.09.2025 08:00 - 09.10.2025 17:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

30.09.2025 - 12.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 12.11.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 следующих за днем получения Соглашения заявителю

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличено поголовье коров	Тысяча условных голов	992	31.12.2025
	Показатели:			
	Увеличено поголовье коров	Тысяча условных голов	992	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	400 000,00
2026	400 000,00
2027	400 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.10.2025 17:00

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям при рассмотрении заявок, у которых выявлены основания для их возврата на доработку. Решения уполномоченного органа доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, нуждающихся в доработке.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-10, 19 пункта 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанных в подпунктах 6 и 7 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 13-18 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям,

указанным в подпунктах 1, 12 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет достоверности таких информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанных в подпункте 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.3 настоящего раздела

#### **5. Порядок отклонения заявок**

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление информации по запросу.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на [едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный

бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

К заявке представляются следующие электронные копии документов и информация:

- 1) справка-расчет;
- 2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (ИП);
- 3) информация о поголовье сельскохозяйственных животных (для КФХ и ИП);
- 4) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;
- 5) сводный реестр затрат с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

Перечень документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат заявителем на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных) (для КФХ, ИП):

- приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)
- приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белкововитаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);
- средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);
- топливо и электроэнергия на технологические цели;
- водоснабжение;
- оплата труда с начислениями на страховые взносы;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных.

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) на дату подачи заявки
- должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (для КФХ и ИП)
- должны иметь государственную регистрацию на территории Краснодарского края на дату подачи заявки
- заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года
- не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной

собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП)

- должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии по наращиванию поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы
- должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства)
- должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район на дату подачи заявки

## Дополнительная информация

нет добавленных данных