



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2026

№ 220

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка предоставления
руководителями муниципальных учреждений и гражданами,
претендующими на замещение должности руководителя
муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 275 и 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с подпунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 18 сентября 2020 г. № 1007 «Об утверждении Порядка представления сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 17.03.2026 № 220

ПОРЯДОК

предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (администрация муниципального образования Мостовский район).

Представителем нанимателя (работодателем) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район является глава муниципального образования Мостовский район.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителями муниципальных учреждений – в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляется в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район

7. В случае если лица, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов.

В случае невозможности представить данные сведения по объективным причинам руководитель учреждения обязан подать представителю нанимателя (работодателю) уведомление о невозможности представить свои сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае если руководитель муниципального учреждения не может представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в связи с заболеванием уведомление направляет руководитель отраслевого органа местного самоуправления, курирующий данное муниципальное учреждение.

В течение 7 рабочих дней отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район готовит заключение, на основании которого представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости:

проведения проверки в отношении руководителя муниципального учреждения;

направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов;

приобщить уведомление, материалы в дело.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в отделе кадров согласно номенклатурному делу в течение срока, установленного действующим законодательством.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему вместе с другими документами.

12. При непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А.Мазяева