



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2019

№ 391-д

пгт Мостовской

О возложении обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район на Е.А.Мазяеву

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в связи с кадровыми изменениями:

1. Возложить на начальника отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район Е.А.Мазяеву обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район от 18 марта 2011 года №102-л «О возложении обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район на Л.В.Красюкову».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.Г.Евсеева.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 09.09.2019 № 391-д

ОБЯЗАННОСТИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район Е.А.Мазяевой

1. Основными обязанностями по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район является:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальным служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, согласно Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проведения:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

10) подготовку в соответствии со своей компетенцией проектов нормативно - правовых актов о противодействии коррупции;

11) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

12) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

2. Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район имеет доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, которые поступили в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район осуществляет свои обязанности посредством:

1) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

2) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

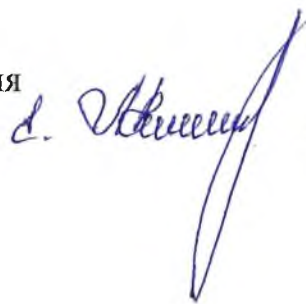
3) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию отдела кадров управления делами;

4) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

5) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

6) представления в установленном порядке главе муниципального образования Мостовский район, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.А.Мазяева