



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024

№ 1554

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка установления причин нарушения  
законодательства о градостроительной деятельности**

На основании части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Мостовский район, **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 16.12.2024 № 1554

## **ПОРЯДОК** **установления причин нарушения законодательства о** **градостроительной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) и определяет порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территориях сельских поселений Мостовского района, в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц, либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в случае причинения вреда, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее – причинение вреда) и проводится независимо от источников финансирования строительства, форм собственности или ведомственной принадлежности.

### **2. Порядок установления причин нарушения** **законодательства о градостроительной деятельности**

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией, образуемой администрацией муниципального образования Мостовский район (далее – Администрация района), в отношении соответствующего объекта капитального строительства.

2.2. Поводом для рассмотрения Администрацией района вопроса об образовании технической комиссии являются:

1) заявление от физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда (содержащее информацию о месте, времени, обстоятельствах, при которых произошло нанесение вреда (ущерба);

2) извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

3) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

4) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрация района проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с даты ее получения, принимает решение об образовании технической комиссии по установлению причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности или отказе в ее образовании.

Решение о создании технической комиссии принимается в форме постановления Администрации района.

Решение об отказе в создании технической комиссии оформляется в форме письма на официальном бланке Администрации района.

2.4. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

1) отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

2) отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

3) незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

2.5. Письмо Администрации района об отказе в образовании технической комиссии в течение 10 рабочих дней направляется (вручается) Администрацией района лицу (органу), указанному в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Заинтересованные лица, а также представители физических лиц и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом определяются как застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, а

также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представлять ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

2.7.В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

1)устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов;

2)устанавливает характер причиненного имущественного вреда и определяет его размер;

3)устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и причинением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

4)определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.8.Для решения задач, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

1)осматривать объект, а также имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото-видеосъемки и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

2)запрашивать у заинтересованных лиц материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства, общего и специального журналов, исполнительной документации и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

3)получать документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

4)организовать проведение необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, экспертиз, исследований,

лабораторных и иных испытаний, а также проведение оценки размера причиненного вреда.

2.9. По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы по вопросам, указанным в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса:

1) о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерах;

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам, в отношении вопросов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2.7 настоящего Порядка, составляется отрицательное заключение, в котором могут отсутствовать выводы о характере и размере причиненного вреда, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.10. Заключение составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Заключение технической комиссии подлежит утверждению Администрацией района, которая может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии Администрация района принимает решение о завершении работы технической комиссии. В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, орган государственного строительного надзора определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

2.12. Администрация района публикует утвержденное заключение технической комиссии на своем официальном сайте <https://www.mostovskiy.ru> в сети Интернет в течение 10 дней с даты его утверждения.

2.13. Копия заключения технической комиссии в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется (вручается):

1) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

2) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

3) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

2.14. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае их

несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

2.15.Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности определяется Администрацией района при принятии решения об образовании технической комиссии, но не должен превышать 2-х месяцев с даты образования такой комиссии.

2.16.Порядок образования и работы технических комиссий, приведены в разделе 3 настоящего Порядка.

2.17.Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасной эксплуатации указанных объектов.

2.18. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

### **3.Порядок образования и работы технических комиссий**

3.1.Техническая комиссия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – техническая комиссия) не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

3.2.Состав технической комиссии утверждается при принятии решения о создании технической комиссии и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов технической комиссии. Также при принятии решения устанавливается цель и срок работы технической комиссии.

3.3.Техническую комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации муниципального образования Мостовский район.

Председатель проводит заседания, организует работу ее деятельности, осуществляет иные полномочия, в том числе:

распределяет обязанности между членами технической комиссии;

подписывает протоколы заседания, акты осмотра, заключения технической комиссии;

обеспечивает обобщение внесенных замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол заседания;

дает поручения членам технической комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь осуществляет ведение протоколов заседаний технической комиссии, направление членам комиссии поручений председателя, ведет

мониторинг их исполнения, информирование членов технической комиссии о времени и месте проведения заседаний, подготавливает и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, осуществляет прием поступающей информации, подготовку заключений технической комиссии, формирование комплекта документов и передачу его в архив Администрации района, направление утвержденного заключения в отдел информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район для официального опубликования на официальном сайте Администрации района.

Секретарь технической комиссии назначается из числа должностных лиц соответствующего структурного подразделения Администрации района курирующих одно из направлений в районе: строительство, архитектура и градостроительство, промышленность, энергетика, транспорт, связь, экология, жилищно-коммунальное хозяйство, имущественные и земельные отношения, гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сельское хозяйство, в зависимости от назначения и функционально-технологических особенностей объекта капитального строительства.

Члены технической комиссии:

- участвуют в заседании технической комиссии;
- высказывают замечания, предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании технической комиссии;
- подписывают акты осмотра;
- исполняют поручения председателя технической комиссии.

Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем.

На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнение иных действий, необходимых для реализации функций.

3.4. В состав технической комиссии включаются должностные лица Администрации района в области капитального строительства, архитектуры и градостроительства, промышленности, энергетики, транспорта, экологии, связи, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений, правовых отношений, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сельского хозяйства.

3.5. Помимо должностных лиц Администрации района, в состав технической комиссии при необходимости включаются (по согласованию) не

более трех уполномоченных представителей от каждого из нижеперечисленных органов или организаций:

1) отраслевых органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в зависимости от источников финансирования строительства, форм собственности или ведомственной принадлежности;

2) органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого располагается объект капитального строительства;

3) экспертных организаций (экспертов), аккредитованных (аттестованных) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) организаций, которыми проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации;

5) иных организаций в случае необходимости.

3.6. Численность членов технической комиссии должна составлять не менее пяти человек. В составе технической комиссии не может быть четное количество человек.

3.7. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие следующие заинтересованные лица либо их представители:

застройщик;

технический заказчик;

лицо, выполнявшее инженерные изыскания;

лицо, осуществлявшее подготовку проектной документации;

лицо, привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора для проведения строительного контроля;

лица, осуществляющие строительство;

представители саморегулируемых организаций, членами которых являются застройщик, технический заказчик, лицо, выполнявшее инженерные изыскания, лицо, осуществлявшее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство;

представители страховых компаний, с которыми заключен договор страхования ответственности лиц, выполнявших инженерные изыскания, лиц, осуществлявших подготовку проектной документации, лиц, осуществляющих строительство;

представители заводов-изготовителей технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации (в случае их разрушения или повреждения);

эксперты и представители экспертных организаций, выполнявшие экспертизы, обследования, лабораторные исследования при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

физические лица (либо их представители), жизни, здоровью или имуществу которых причинен вред, представители юридических лиц, имуществу которых причинен материальный ущерб.

3.8. Администрация района уведомляет заинтересованных лиц о создании технической комиссии, сроках ее работы и об участии их в качестве наблюдателей любым доступным способом посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

3.9. В срок не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о создании технической комиссии, отраслевые органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления поселения и организации, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, уведомляются посредством электронной, факсимильной и иной видов связи.

3.10. Техническая комиссия при осуществлении своей деятельности проводит заседания. Заседания технической комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания определяется по решению председателя.

3.11. Заседание технической комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.12. Любой член технической комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором обращения, по рассмотрению которого создана техническая комиссия.

3.13. При голосовании по каждому вопросу член технической комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

3.14. Каждый член технической комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

3.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседаниях технической комиссии одного или нескольких членов из состава должностных лиц Администрации района, отраслевых органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (по согласованию) и органа местного самоуправления (по согласованию), на заседаниях технической комиссии их представляют должностные лица, назначенные распоряжением по личному составу или в соответствии с должностной инструкцией.

3.16. Иные члены технической комиссии (по согласованию), указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка и не указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, участвуют в заседаниях технической комиссии лично, без права передоверия.

3.17. Решение технической комиссии принимается простым большинством голосов членов технической комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решение технической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя технической комиссии является решающим.

3.18.Техническая комиссия при своей работе руководствуется положениями настоящего Порядка.

3.19.Заключение технической комиссии подписывается всеми ее членами.

При отказе члена технической комиссии от подписания заключения к нему прилагается его особое мнение с аргументированным обоснованием отказа.

3.20.Срок работы технической комиссии не должен превышать 2-х месяцев с даты образования такой комиссии.

3.21.Техническая комиссия по итогам своей работы формирует комплект документов, включающий в себя:

извещение о возникновении аварийной ситуации, заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, иные документы, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников;

акт осмотра объекта капитального строительства, а также имущества физических лиц или юридических лиц, которым причинен вред, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением фото- и видеоматериалов, схем или чертежей;

постановление Администрации района об образовании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

протоколы заседаний технической комиссии;

заключения экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний об обстоятельствах и причинах аварии, о разрушениях объекта капитального строительства или его части, технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации, об объемах или количестве выбросов, сбросов опасных веществ с необходимыми расчетами, графическими материалами;

материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства;

копии проектов организации строительства, проектов организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, организационно-технологической документации;

копии общего и специальных журналов, исполнительной документации; справки о размере причиненного вреда и оценке экономического ущерба; справки, письменные объяснения;

иные материалы в зависимости от характера нарушений законодательства о градостроительной деятельности и причиненного вреда;  
заключение технической комиссии.

4.22. Учет и хранение комплекта документов, указанного в пункте 4.21 настоящего Порядка, осуществляется в архиве Администрации района.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 1  
к Порядку установления причин  
нарушения законодательства о  
градостроительной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**технической комиссии**

\_\_\_\_\_ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Технической комиссией, созданной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность (указываются все члены технической комиссии))  
установлено следующее:

Раздел 1. Общие сведения об объекте капитального строительства:

1) \_\_\_\_\_ .

(параметры объекта, номер, дата выдачи и срок действия разрешения (разрешений) на строительство, реквизиты заключения (заключений) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий)

2) \_\_\_\_\_ .

(информация о застройщике, техническом заказчике, лице, выполняющем инженерные изыскания, лице, осуществляющем подготовку проектной документации, лице, осуществляющем строительство, лице, осуществляющем снос, их представителях, а также о представителях специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства)

3) \_\_\_\_\_ .

(о лицах, осуществляющих строительный контроль; о проектных решениях, предусмотренных проектной и рабочей документацией)

Раздел 2. Обстоятельства произошедшего случая нарушения законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_ .

Раздел 3. Причины и последствия нарушений законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства:

---

Раздел 4.Выводы: \_\_\_\_\_

---

Председатель технической комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
технической комиссии: \_\_\_\_\_

Члены технической комиссии: \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 2  
к Порядку установления причин  
нарушения законодательства о  
градостроительной деятельности

**АКТ ОСМОТРА  
объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

Техническая комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

в период с "\_\_" ч "\_\_" мин "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" ч "\_\_" мин "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Осмотр проведен в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

По результатам осмотра установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Мостовский район



А.Г.Евсеев