

Приложение 2
к Порядку сообщения
представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным
служащим администрации
муниципального образования
Мостовский район о прекращении
гражданства Российской
Федерации, о приобретении
гражданства (подданства)
иностранного государства и
рассмотрения такого сообщения

ФОРМА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ
РАЙОН «О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА»

Журнал
регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим администрации муниципального
образования Мостовский район о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

Начат _____.
Окончен _____.

2. Содержание журнала
регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим администрации
муниципального образования Мостовский район о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица,	Фамилия, инициалы, должность лица,	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения
----------	----------------------------------	---	---	---	---

		подавшего сообщение	принявшего сообщение		сообщения
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева