



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2025

№ 711

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район
от 2 апреля 2019г. №267 «Об утверждении Положения об отделе
отраслевого финансирования и доходов бюджета, Положения
об отделе учета и отчетности, Положения об отделе казначейского
контроля, Положения о бюджетном отделе,
Положения о контрольно-ревизионном отделе
финансового управления администрации
муниципального образования Мостовский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 2 апреля 2019г. №267 «Об утверждении Положения об отделе отраслевого финансирования и доходов бюджета, Положения об отделе учета и отчетности, Положения об отделе казначейского контроля, Положения о бюджетном отделе, Положения о контрольно-ревизионном отделе финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район» изменение, изложив приложение 5 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Сафаров Р.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Чеботову М.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 10.07.2025 № 711

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 2 апреля 2019г. № 267
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 10.07.2025 № 711)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном отделе финансового управления
администрации муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (далее – отдел).

1.2. Отдел создан с целью:

-осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств муниципального бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов муниципального бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;

-осуществления внутреннего муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении органов местного самоуправления поселений, и подведомственным им организациям и учреждениям, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией муниципального образования Мостовский район и администрациями городских и сельских поселений Мостовского района.

1.3.Руководство контрольно-ревизионным отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район по представлению начальника финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление). Начальник контрольно-ревизионного отдела подчиняется непосредственно начальнику финансового управления.

1.4.Положение о контрольно-ревизионном отделе (далее по тексту - Положение) утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район, по представлению начальника финансового управления.

1.5.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами финансового управления, территориальным органом федерального казначейства, органами прокуратуры, территориальными подразделениями ФСБ, внебюджетными фондами, организациями и гражданами.

1.6.В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
- Федеральным законом 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;
- частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- пунктом 3 частью 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Уставом муниципального образования Мостовский район;
- постановлениями администрации муниципального образования Мостовский район;
- Положением о финансовом управлении;
- должностной инструкцией;
- действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела является:

2.1. Обеспечение выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на Отдел.

2.2. Обеспечение контроля за соблюдением законности в финансово-хозяйственной и административной деятельности проверяемых учреждений (организаций).

2.3. Осуществляет последующий внутренний контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

2.4. Осуществление методологической работы с главными распорядителями, получателями бюджетных средств и работниками подразделений финансового управления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

2.5. Разработка инструктивного и методического материала по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

2.6. Осуществление мониторинга за изменениями в бюджетном законодательстве Российской Федерации.

2.7. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

2.8. Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 частью 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Направление информации, актов, справок, заключений, представлений, предписаний по устранению выявленных нарушений и по применению мер к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок в проверяемые учреждения (организации).

3. Функции Отдела

Отдел исполняет муниципальную функцию в целях установления факторов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств путем проведения плановых и внеплановых ревизий и проверок главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Планирование контрольных мероприятий;

3.2. Организация, назначение и подготовка к проведению контрольных мероприятий;

3.3. Проведение контрольных мероприятий;

3.4. Оформление результатов контрольных мероприятий.

3.5. Реализация результатов контрольных мероприятий.

3.6. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

3.8. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

3.9. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.10. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

3.11. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.12. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Права Отдела

Исходя из установленных полномочий, Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

4.2. Получать от должностных лиц, материально ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в письменной или устной формах.

4.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать

помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных (муниципальных) органов, подведомственных им учреждений;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

4.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.7. Требовать от руководителей ревизуемых учреждений (организаций) обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений подготавливать проекты постановлений по принятию решений.

4.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

4.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

4.11. При выявлении в процессе контрольных мероприятий нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования бюджетных средств, информировать вышестоящие органы проверяемых учреждений (организаций) о выявленных нарушениях и подготавливать предложения (проекты распоряжений, письменных уведомлений, постановлений) о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Отдела

5.1. Работники Отдела назначаются на должность и увольняются с должности распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район по представлению начальника финансового управления и начальника контрольно-ревизионного отдела.

5.2. Работники Отдела подчиняются непосредственно начальнику контрольно-ревизионного отдела и начальнику финансового управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей осуществляет специалист отдела, назначенный распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.4.2. Вносит предложения руководству администрации муниципального образования Мостовский район о приеме и увольнении сотрудников Отдела, а также о поощрении сотрудников и наложении взысканий.

5.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, требует от всех сотрудников качественного и своевременного выполнения их обязанностей.

5.4.4. Вносит предложения руководству администрации муниципального образования Мостовский район о мерах по улучшению организации работы структурных подразделений администрации.

5.4.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий.

5.4.6. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4.7. Осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Ответственность работников Отдела

Работники отдела несут ответственность:

-за несвоевременное и некачественное исполнение поступающих документов, несоблюдение требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов;

-за низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение правил техники безопасности, а также за неиспользование предоставленных прав в объеме, необходимом для решения поставленных перед Отделом задач;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

Степень индивидуальной ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.»

Начальник
финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева