

Приложение 1  
к Порядку сообщения  
представителю нанимателя  
(работодателю) муниципальным  
служащим администрации  
муниципального образования  
Мостовский район о прекращении  
гражданства Российской  
Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства)  
иностранного государства и  
рассмотрения такого сообщения

Главе муниципального  
образования Мостовский район

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального  
служащего, наименование  
замещаемой должности)

### **СООБЩЕНИЕ**

**муниципального служащего администрации  
муниципального образования Мостовский район о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации  
муниципального образования Мостовский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения  
органа),

Сообщаю:

\_\_\_\_\_

(указать согласно обстоятельствам):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства  
(подданства) иностранного государства - участника международного договора  
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин  
имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения

гражданства;

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1.

\_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева