



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 08 2025

№ 797

пгт Мостовской

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район»

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 29 августа 2024 г. № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 04.08 2025 № 794

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 7 июля 2021 г. № 784
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 04.08 2025 № 794)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район (далее – настоящий Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 11 марта 2024 г. № 5085-КЗ «О семеноводстве сельскохозяйственных растений в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – Порядок) и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участники отбора получателей субсидии:

– граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Мостовский район в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее – электронные копии документов) и информации, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Цели предоставления субсидии.

1.3.1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, предоставляются субсидии в целях:

- 1) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются субсидии в целях возмещения части затрат на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 3) производство реализуемой продукции животноводства;
- 4) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 5) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.3. В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) производство реализуемой продукции животноводства;
- 3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;
- 8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район (далее – орган местного самоуправления). Управление

сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район определено уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – уполномоченный орган, управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из:

«Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» на момент подачи заявки рассчитывается независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» и после регистрации.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве КФХ и ИП, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве КФХ и ИП и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой

информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки;

3) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (для КФХ и ИП);

7) не должны иметь или не превышать на едином налоговом счете размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (для КФХ и ИП) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

8) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

9) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

10) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

11) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

12) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства);

14) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

15) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

16) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район на дату подачи заявки;

17) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки;

18) должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

19) должны иметь государственную регистрацию на территории Краснодарского края на дату подачи заявки.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, и очередности поступления заявок.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов и информации для подтверждения соответствия заявителя требованиям - с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП, КФХ;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для ИП, КФХ);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дата постановки на учет в налоговом органе (для физического лица, в том числе для ИП, КФХ);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе для ИП, КФХ);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для ИП, КФХ);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе для ИП, КФХ);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП, КФХ);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также представляются следующие электронные копии документов и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3 - 11 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3 - 7, 10 к настоящему Порядку для ЛПХ, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3 -10, 12 к настоящему Порядку для ЛПХ самозанятые;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (ИП);

3) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) (подразделы I, II, IV (для субсидирования животноводческой деятельности), подразделы I,II,III (для субсидирования растениеводческой деятельности) раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). При отсутствии технической возможности представления о наличии сельскохозяйственных животных в похозяйственной книге на 1 января текущего года (год в котором подается заявка), сведения

подтверждаются справкой из сельского (городского) поселения, заверенная главой администрации. Сведения выписки из похозяйственной книги и справки действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования.

4) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

5) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес»).

2.3. Для получения субсидии, при заполнении заявки также представляются следующие документы по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, гусей, индейки, нутрий, уток, кур – несушек, перепелов, а также пчелопакетов (далее – сельхозживотные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельхозживотных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса КРС);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Мостовского района», действительна в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению 13 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат на собственное производство продукции животноводства (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению 14 к настоящему Порядку (для КФХ, ИП, ЛПХ и ЛПХ самозанятый), с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на молоко в отчетном и текущем финансовом году, а на мясо в период выращивания КРС, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, договор на оказание услуг);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим площадь и использование теплицы по целевому назначению, обследование проводится не ранее 15 дней до подачи заявки);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем (оборудования) для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (обследование проводится не ранее 15 дней до подачи заявки);

б) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120,

28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (обследование проводится не ранее 15 дней до подачи заявки);

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

сводный реестр затрат, согласно приложению 14 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода семян и посадочного материала, согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

сертификаты соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.4 Перечень документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат заявителем:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за отчетный и текущий финансовый год (для КФХ, ИП и ЛПХ, ЛПХ самозанятые):

приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы (для КФХ и ИП);

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию (для КФХ, ИП и ЛПХ, ЛПХ самозанятые):

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белкововитаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы (для КФХ и ИП);

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных) (для КФХ, ИП):

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белкововитаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных;

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей

субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

дату и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.3 настоящего раздела;

категории и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок, в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

способ проведения отбора;

информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.3 настоящего раздела.

Участники отбора должны соответствовать категориям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-10, 19 пункта 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанных в подпунктах 6 и 7 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 13-18 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет достоверности таких информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанных в подпункте 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.3 настоящего раздела;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, определенным в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела и очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или со дня подписания внесенных в него изменений.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора

получателей субсидий и определения победителей, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений; главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8.2 настоящего раздела определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю

бюджетных средств открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный во втором абзаце подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2.8.11 Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям при рассмотрении заявок, у которых выявлены основания для их возврата на доработку. Решения уполномоченного органа доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и

бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе;

2) по результатам отбора получателей субсидии уполномоченный сотрудник управления на основании протокола о подведении итогов, включающего сведения о победителе (победителях) отбора, с которыми заключается Соглашение и размере предоставляемых средств, не позднее 5-го рабочего дня со дня подписания протокола о подведении итогов, направляет победителю (победителям) Соглашение для подписания;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение 2-х рабочих дней со дня получения Соглашения;

4) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского

(городского) поселения и (или) управления ветеринарии Мостовского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства об обеспечении сохранности и (или) прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, а также для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), по сравнению с предыдущим годом, в котором получены субсидии;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

5) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения заявителем;

8) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, является:

1) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного поголовья племенных и (или) товарных

сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявленных заявителем для субсидирования;

2) для субсидий на возмещение части затрат на производство реализованного:

молока (коров, коз) - «Реализовано молока собственного производства, кг»;

мяса крупного рогатого скота - «Реализовано мяса КРС собственного производства, кг».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически реализованной продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко (коров, коз), заявленных заявителем для субсидирования;

3) для субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - «Осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), заявленных заявителем для субсидирования;

4) для субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров - «Увеличено поголовье коров на условные головы».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически увеличенного поголовья коров, заявленных заявителем для субсидирования;

5) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - «Установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее орошаемой площади, заявленной заявителем для субсидирования;

6) для субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц - «Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или)ягод, кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически построенных площадей теплиц, заявленных заявителем для субсидирования;

7) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов - «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», «Приобретено пчелопакетов, шт.».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов, заявленного заявителем для субсидирования;

8) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей и индеек - «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного молодняка кроликов, гусей и индеек, заявленного заявителем для субсидирования;

9) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции - «Приобретено технологическое оборудование для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции, ед.».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции, заявленного заявителем для субсидирования;

10) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства - «Приобретено технологическое оборудование для животноводства и птицеводства, ед.».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

11) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение:

саженцев плодово-ягодных культур - «Произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м»;

рассады и семян овощных и цветочных культур- «Высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади, кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактической площади посева (посадки) саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, заявленной заявителем для субсидирования.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с

установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов. Перечисление субсидий осуществляется из бюджета Краснодарского края на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или включает соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки,

установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

сведения об объеме производства молока по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидий (для КФХ и ИП, получивших субсидию на возмещение части затрат на производство реализованного молока);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

получатели субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

2) личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

сведения об объеме производства молока по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидий (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших субсидию на возмещение части затрат на производство реализованного молока);

справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетный финансовый год и о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидий (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», до полного исполнения обязательств по Соглашению);

3.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет принятие и проверку отчета:

указанного в подпункте 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских (городского) поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации просубсидированных теплиц по целевому назначению в течение пяти лет после заключения Соглашения по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени. Пеня начисляется уполномоченным органом в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня получения субсидии до дня возврата субсидии);

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия), получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы, начальник управления

сельского хозяйства администрации

муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, органы местного самоуправления расходуют субвенции на предоставление субсидий в целях:

1) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано мясо КРС собственного производства, кг", но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 100 000 кг в финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано молоко собственного производства, кг" но не более 4 рублей за 1 кг (в физическом весе) и не более 100 000 кг в финансовом году;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 200 рублей за 1

кг живого веса при приобретении 1 и более голов;

приобретение поголовья овцематок (ярочек) пород мясного направления в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 100 рублей за 1 кг живого веса при приобретении до 20 голов и не более 150 рублей за 1 кг живого веса при приобретении более 20 голов;

приобретение товарного поголовья козочек в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 200 рублей за 1 кг живого веса;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 100 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 700 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,5 га в финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 100 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 300 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,5 га в финансовом году;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов", но не более 1 500 рублей за одну голову;

оплату услуг по искусственному осеменению овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов", но не более 500 рублей за одну голову;

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 20% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения в целях достижения результата предоставления субсидии - "установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м" но не более 90 000

рублей;

б) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 400 рублей за одну голову;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 100 рублей за одну голову;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по ставке 20% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, ед.", но не более 80 000 рублей;

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии - "увеличено поголовье коров на условные головы", но не более 50 000 рублей на одну голову и не более чем за две головы в финансовом году.

2. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства органы местного самоуправления расходуют субвенции на предоставление субсидий в целях:

1) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение поголовья овцематок (ярок) пород мясного направления (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 100 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

2) возмещения части затрат на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов", но не более 1500 рублей за одну голову;

оплату услуг по искусственному осеменению овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов", но не более 500 рублей за одну голову;

3) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано мясо КРС собственного производства, кг", но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 1 000 кг в финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано молоко собственного производства, кг" но не более 4 рублей за 1 кг (в физическом весе) и не более 10 000 кг в финансовом году;

4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 700 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 300 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

5) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 300 рублей за одну голову и не более

50 голов;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 100 рублей за одну голову и не более 50 голов.

3. В сфере финансовой государственной поддержки развития граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по направлению "Мой огород - мой бизнес" органы местного самоуправления расходуют субвенции на предоставление субсидий в целях:

1) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение поголовья овцематок (ярок) пород мясного направления (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 200 рублей за 1 кг живого веса;

2) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано мясо КРС собственного производства, кг", но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 5 000 кг в текущем финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии - "реализовано молоко собственного производства, кг" но не более 4 рублей за 1 кг (в физическом весе) и не более 25 000 кг в текущем финансовом году;

3) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат,

в том числе затраты на:

оплату услуг искусственного осеменения крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение крупного рогатого скота, голов", но не более 1 500 рублей за одну голову;

оплату услуг искусственного осеменения овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено искусственное осеменение овец и коз, голов", но не более 500 рублей за одну голову;

4) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов, нутрий в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 400 рублей за одну голову и не более 200 голов;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 200 рублей за одну голову и не более 1000 голов;

приобретение молодняка уток в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 50 рублей за одну голову и не более 1000 голов;

приобретение молодняка кур-несушек в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 40 рублей за одну голову и не более 1500 голов;

приобретение молодняка перепелов в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов", но не более 30 рублей за одну голову и не более 1500 голов;

приобретение пчелопакетов в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено пчелопакетов, штук", но не более 2 000 рублей за один пчелопакет и не более 30 пчелопакетов;

5) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 700 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,2 га в финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв. м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии - "осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м", но не более 300 рублей за 1 кв. м и не более чем за 0,2 га в финансовом году;

б) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии - "приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед." но не более 100 000 рублей;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей, в том числе на:

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур в целях достижения результата предоставления субсидии - "произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв. м";

на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур в целях достижения результата предоставления субсидии - "высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв. м";

8) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения в целях достижения результата предоставления субсидии - "установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м" но не более 90 000 рублей.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
ИНН _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Кролики (молодняк)	гол.			
Птица (молодняк гусей, индеек)	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
(МП при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок (ярочек), козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя (ФИО)	
ИНН/КПП	
Наименование сельского (городского) поселения	

Виды животных	Количество животных (голов)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии и (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3 x гр.4) (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение с/х животных, заявленная к субсидировани ю (руб.)	50% от заявленных к субсидирован ию и подтвержденн ых затрат гр.7 = гр.6*50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х				

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов,
а также пчелопакетов

Наименование получателя (ФИО)	
ИНН	
Наименование городского или сельского поселения	

Виды животных	Количес тво животны х (голов), а также пчелопа кетов (шт)	Ставка субсидии руб/гол.(шт)	Размер целевых средств гр4=гр2*гр3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур- несушек, перепелок, а также пчелопакетов, заявленных к субсидировани ю (руб.)	50% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат (гр6=гр5*50/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х				

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя (ФИО)	
ИНН	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство мяса КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат гр.6 = гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС (приемная живая масса)						
Итого		X				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	95% заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат гр6= гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Молоко (в физ. весе)						
Итого		X				

Заявитель

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр.4= гр.2×гр.3, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат по искусственному осеменению, заявленная к субсидированию (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (гр.6 = гр.5*50/100) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр. 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого		х				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование субсидии	Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Сумма фактически понесенных затраты на приобретение систем капельного орошения, заявленная к субсидированию (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Возмещение затрат на приобретение систем капельного орошения						
Итого			X			

Заявитель

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Сумма фактически понесенных затраты на приобретение оборудования, заявленная к субсидировани ю (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

Заявитель

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
защищённого грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование	Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта, подлежащая субсидирован ию (кв.м)	Ставка субсидии за 1 кв.м (руб.)	Размер целевых средств гр.4 =(гр.2 x гр.3), (руб.)	Сумма фактических затрат на строительств о теплиц, заявленная к субсидирован ию (руб.)	95% от заявленных к субсидировани ю и подтвержденн ых затрат гр.6 = гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр. 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Строительство о теплицы		х				

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи.)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Наименование городского или сельского поселения	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01. 20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01. 20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Размер целевых средств (гр.5= (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Затраты на содержание коров* (руб.)	95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (гр.7=гр.6* 95/100) (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимальная величина из гр.5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого			X				

*Фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и
цветочных культур

Ф.И.О. получателя	
ИНН	
Наименование городского или сельского поселения	

Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных), саженцев шт., рассады шт., семян кг. *	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады, высев семян (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

* данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется ГБУ КК «Управление
ветеринарии Мостовского района»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК «Ветеринарное управление Мостовского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Мостовского района.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко, _____
(количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7 ...											
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельхозживотных, приобретение(собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы ;прочие затраты).

**Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

***Фактически понесённые затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость- с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется заявителем

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и(или) ягод защищённого грунта***

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Руководитель подрядной организации

подписи)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка

Заявитель

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район
Герасименко

А.И.

Приложение 17

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

АКТ №

расхода семян и посадочного материала

Наименование получателя субсидий _____

Адрес земельного участка _____

Вид права на земельный участок _____

Собственность или аренда

Документ, являющийся основанием возникновения права

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся основанием возникновения права)

Название		Дата высева (посадки)	Площадь высева (посадки), м ²	Расход семян (посадочного материала)				
семян (посадочного материала)	культуры			фактически			цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп. гр.9= гр.7*гр.8
				ед. изм.	на 1м ²	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

(наименование заявителя)

(ИНН, адрес)

Наименование показателя	Произведено молока		
	Фактическое производство в году, предшествующ ем отчетному финансовому году, (кг)	Фактическое производство за отчетный период, (кг)	Прирост и (или) сохранность производства молока к предыдущему году, % гр.4 = (гр.3-гр.2)/гр.3*100
1	2	3	4
Объем производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»			
В том числе:			
коровьего молока			
козьего молока			

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части
затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте
по _____ сельскому (городскому) поселению МО Мостовский район

№ п/ п	ФИО получателя субсидий	Адрес теплицы	Год получения субсидий						Дата прове дения монит оринг а	На момент проведе ния монито ринга теплица эксплуа тируется (да/нет)	Целево е направл ение эксплуа тации теплиц ы	Причины и сроки возобнов ления эксплуат ации теплицы*	Под пись полу чате ля субс идий
			Коли чест во, м2	Фактич ески перечис лено, руб.	Колич ество, м2	Фактич ески перечис лено, руб.	Коли чест во, м2	Фактич ески перечис лено, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
1													

*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Глава городского сельского поселения _____

- Члены комиссии:
- 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ ;
 - 4) _____ ;
 - 5) _____ и т.д ...

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(ИНН, наименование заявителя, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко