



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025

№ 1460

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Мостовский район от 13 октября 2025 г. № 1119 «Об
утверждении Порядка предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Мостовский муниципальный район
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», Уставом муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 13 октября 2025 г. № 1119 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Богинина В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 октября 2025 г.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 19.12.2025 № 1460

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район
от 13 октября 2025 г. № 1119 «Об утверждении Порядка
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального
образования Мостовский муниципальный район
Краснодарского края»**

1. В приложении к постановлению:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включая следующие мероприятия:

присмотр за ребенком в период его нахождения в школе;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организация самоподготовки (приготовление домашних заданий обучающимися под присмотром педагогического работника);

организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитывается как отдельная услуга, стоимость которой устанавливается приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений.».

2. Приложение к Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края изложить в новой редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
муниципальных
общеобразовательных
организациях муниципального
образования Мостовский
муниципальный район
Краснодарского края

Типовая форма договора № _____
об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми
в группе продленного дня

пгт Мостовской

« ___ » _____ 20__ г.

_____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий
в интересах несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, « ___ » _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, именуемого в дальнейшем «Ребенок», совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня и включает в себя следующие услуги:

присмотр за ребенком в период его нахождения в Учреждении;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организация самоподготовки (приготовление домашних заданий обучающимися под присмотром педагогического работника);

организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем

1.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с программой работы, распорядком дня в ГПД, расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к услуге.

2.1.4. Обеспечить Ребенка горячим питанием во время пребывания в ГПД.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранять за Ребенком место в случае его болезни, лечения, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Уведомлять родителей о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Ребенком при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отказать в приеме ребенка в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.4. Приостанавливать пребывание Ребенка ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании муниципального общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.5. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Ребенка.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу Исполнителя.

2.2.7. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 3-х месяцев.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также за нарушение Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Ребенка в ГПД следующие документы:

заявление о приеме ребенка в ГПД;

анкету особенностей ребенка;

копию Свидетельства о рождении.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Ребенка посредством телефонной связи, по электронной почте или лично не позднее _____ ч. предыдущего дня, болезни ребенка до _____ ч. текущего дня.

2.3.7. Информировать Исполнителя о выходе Ребенка после длительного отсутствия не позднее чем за 2 рабочих дня.

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

2.3.8. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу школы.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ребенка.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и составляет на дату заключения настоящего Договора _____.

3.2. Начисление родительской платы производится за каждый день пребывания Ребенка в Учреждении в соответствии с графиком работы ГПД и табелем учета посещаемости ГПД, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие обучающегося по заявлению одного из родителей (законных представителей) в связи с их отпуском;

- отсутствие обучающегося в связи с санаторно-курортным лечением;

- закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 20 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц.

3.5. В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной родительской платы осуществляется на основании личного заявления Заказчика на имя руководителя Учреждения.

К заявлению о возврате излишне внесенной родительской платы Заказчик прилагает копию документа с указанием номера лицевого счета и названием кредитной организации.

Сумма излишне оплаченной родительской платы перечисляется на лицевой счет Заказчика в кредитной организации, указанной в заявлении.

3.6. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, она подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае, когда невозможность исполнения услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по « ___ » _____ 20__ г.

7. Основания и Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Заказчика.

7.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:
неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;
систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

7.3. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 календарных дней.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения ОГРН ОКТМО Телефон:	Ф.И.О. (полностью) Телефон:
Юридический адрес:	Адрес места жительства:
Банковские реквизиты счет банк лицевой счет ИНН _____ КПП _____ БИК _____, ОКТМО _____	СНИЛС: Паспортные данные

10. Подписи Сторон

Исполнитель
Директор

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

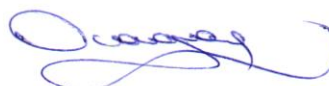
М.П.

Заказчик
Ф.И.О. (полностью)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

».

Начальник
районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район



Р.А. Осадчая