

Приложение 1  
к Положению о сообщении  
отдельными категориями лиц о  
получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и  
другими официальными  
мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением  
ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств,  
вырученных от его реализации

### Уведомление о получении подарка

Главе муниципального образования Мостовский  
муниципальный район Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени отчества, дательный падеж)

или

Начальнику отдела бухгалтерского учета  
администрации муниципального образования  
Мостовский муниципальный район Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени отчества, дательный падеж)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, родительный падеж)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место и  
дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева