



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2026 г.

№ 86

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о денежном содержании
муниципальных служащих муниципального образования
Мостовский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципальной службы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19 декабря 2019 г. № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

2) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16 ноября 2022 г. № 246 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19 декабря 2019 г. № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

3) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 29 января 2025 г. № 479 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19 декабря 2019 г. № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

4) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 2 октября 2025 г. № 18 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19 декабря 2019 г. № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Сурков И.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский муниципальный район
Краснодарского края



А.В.Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский муниципальный район
Краснодарского края

С.В.Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Мостовский муниципальный район
Краснодарского края
от 25 марта 2026 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

Распространяет свое действие на следующие органы местного самоуправления:

- 1) администрация муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (администрация муниципального образования Мостовский район);
- 2) Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (Совет муниципального образования Мостовский район);
- 3) контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район).

Раздел 2. Денежное содержание муниципального служащего, формирование фонда оплаты труда

2.1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и оклада за классный чин

муниципального служащего (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете за год):

- 1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премии по итогам работы – в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере трех окладов денежного содержания.

2.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющих полномочия муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края и полномочия, переданные из органов местного самоуправления городских и сельских поселений Мостовского района, за счет средств местных бюджетов:

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|--|------------------------------------|--|
| Администрация муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края | | |
| Первый заместитель главы муниципального образования | 12 630,00 | 6,5 |
| Заместитель главы муниципального | 10 994,00 | 6,5 |

| | | |
|--|-----------|-----|
| образования | | |
| Заместитель главы муниципального образования, начальник управления | 10 994,00 | 6,5 |
| Управляющий делами | 10 781,00 | 5,9 |
| Начальник управления | 10 781,00 | 5,9 |
| Начальник управления, главный архитектор | 10 781,00 | 5,9 |
| Начальник управления, начальник отдела | 10 781,00 | 5,9 |
| Заместитель начальника управления | 10 671,00 | 5,9 |
| Заместитель начальника управления, начальник отдела | 10 671,00 | 5,9 |
| Начальник отдела (самостоятельного) | 10 565,00 | 5,9 |
| Заместитель начальника отдела (самостоятельного) | 9 921,00 | 5,9 |
| Начальник отдела управления | 10 456,00 | 5,0 |
| Заместитель начальника отдела управления | 9 596,00 | 4,9 |
| Помощник | 7 978,00 | 4,0 |
| Советник | 7 978,00 | 4,0 |
| Заведующий сектором | 8 133,00 | 4,2 |
| Главный специалист | 8 623,00 | 4,6 |
| Заведующий общественной приемной главы | 7 545,00 | 5,3 |
| Ведущий специалист | 7 545,00 | 4,4 |
| Специалист I категории | 5 605,00 | 3,3 |
| Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края | | |
| Начальник отдела (самостоятельного) | 10 565,00 | 5,9 |
| Ведущий специалист | 7 545,00 | 4,4 |
| Контрольно счѣтная палата муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края | | |
| Главный специалист | 8 623,00 | 4,6 |
| Ведущий специалист | 7 545,00 | 4,4 |

2.5..Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющих отдельные государственные полномочия Краснодарского края, за счет средств краевого бюджета:

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных) |
|------------------------|------------------------------------|--|
|------------------------|------------------------------------|--|

| | | |
|--|--------|----------|
| | | окладов) |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | | |
| Начальник отдела (самостоятельного) | 10 260 | 5,9 |
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам Несовершеннолетних и защите их прав | | |
| Начальник отдела (самостоятельного) | 10 260 | 5,9 |
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
| Главный специалист | 8 393 | 4,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) | | |
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда | | |
| Специалист I категории | 5 442 | 3,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | | |
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства | | |
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 | | |

**лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства за заемщика по которому обеспечены ипотекой)
на 2025 год.**

| | | |
|--------------------|-------|-----|
| Ведущий специалист | 7 328 | 4,4 |
|--------------------|-------|-----|

2.6. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края:

| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2 345,00 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2 488,00 |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2 675,00 |
| | |
| Муниципальный советник 3 класса | 1 849,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1 991,00 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2 132,00 |
| | |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1 352,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1 494,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1 636,00 |
| | |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 996,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 068,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 281,00 |
| | |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 642,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 783,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 854,00 |

2.7. К дополнительным выплатам относятся:

2.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исходя из следующих размеров:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.7.2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется:

1) муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский район:

а) на первого заместителя главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования Мостовский район, начальника правового отдела, помощника главы муниципального образования – главой муниципального образования Мостовский район;

б) на начальников управлений и отделов – курирующими заместителями главы муниципального образования Мостовский район;

в) на муниципальных служащих администрации (ведущие, старшие и младшие группы должностей) – начальниками управлений и отделов администрации;

2) муниципальным служащим Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края – председателем Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края;

3) муниципальным служащим контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края – председателем контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

Сведения по надбавкам предоставляются в отдел кадров администрации до 20 числа текущего месяца в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на срок более одного месяца.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответственно распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Проекты соответствующих распоряжений представителя нанимателя (работодателя) готовятся отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

2.7.2.2. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, в пределах процентов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего раздела.

2.7.2.3. При принятии решения об установлении муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также его изменении учитываются:

- 1) группа должностей муниципальной службы;
- 2) качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.7.2.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7.2.1 настоящего раздела.

Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины.

2.7.2.5. Увеличение размера ежемесячной надбавки может быть произведено при качественном исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы).

2.7.2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится муниципальным служащим, работающим на постоянной основе, в обязательном порядке.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы по срочному трудовому договору (временно), ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может выплачиваться персонально на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя и распоряжения представителя нанимателя.

2.7.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в

размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании служебной записки руководителя секретного подразделения, выплачивается согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 3. Порядок премирования муниципальных служащих

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, сформированного в соответствии с разделом 2 «Денежное содержание муниципального служащего, формирование фонда оплаты труда» настоящего Положения.

Муниципальным служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также - премия) в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели.

Премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

Премирование лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих), производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности в ходе выполнения поставленных перед ними задач выполнения должностной инструкции,

3.2. Премии могут выплачиваться по результатам деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

3.3. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, при выдаче заработной платы за истекший месяц, которая исчисляется за фактически отработанное время в процентном соотношении от должностного оклада в размере 22 (двадцати двух) процентов. Премия является составной частью заработной платы, предусмотрена фондом оплаты труда. Выплата данной премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании служебной записки начальника отдела кадров или руководителей структурных подразделений, курирующих заместителей главы муниципального образования Мостовский район, также выплата данной премии может быть инициирована представителем нанимателя (работодателем).

3.4. Премии (в том числе ежемесячная премия) не выплачиваются муниципальным служащим в период действия дисциплинарного взыскания и испытательного срока.

Не выплата ежемесячной премии не нарушает действующее трудовое законодательство, так как размер месячной заработной платы лица, замещающего должность муниципальной службы, уменьшится менее чем на 20 процентов (часть третья статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5. Не подлежат премированию:

муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальные служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Муниципальным служащим муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края выплачивается премия при наличии экономии фонда оплаты труда (размер премии определяется в зависимости от экономии по фонду оплаты труда):

- 1) в честь государственных праздников и знаменательных дат;
- 2) за своевременное и качественное выполнение поручений Губернатора Краснодарского края, должностных лиц органов государственной власти (федерального и регионального уровней), главы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края;
- 3) за своевременное и качественное выполнение поручений представителя нанимателя (работодателя), высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, конкурсов, совещаний, соревнований, конференций, форумов и пр. (в том числе связанных с уставной деятельностью муниципалитета) и участие в них;
- 4) за эффективное исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации;
- 5) за особый режим работы в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 6) в связи с завершением строительства объектов муниципального значения при условии своевременного освоения бюджетных средств;
- 7) за развитие инфраструктуры на территории муниципального образования Мостовский район;
- 8) при условии мобилизации дополнительных доходов в бюджет муниципального образования Мостовский район, выявления и взыскания сумм

незаконного и нецелевого использования бюджетных средств по следующим показателям:

объем средств, перечисленных в бюджет муниципального образования Мостовский район по результатам контрольной работы;

объем средств, поступивших в бюджет муниципального образования Мостовский район от дополнительно выявленных объектов налогообложения;

объем средств, восстановленных в бюджет муниципального образования Мостовский район за счет:

незаконно и не по целевому назначению израсходованных средств бюджета муниципального образования Мостовский район;

сумм недостач и хищений, обнаруженных в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования Мостовский район;

сумм завышения и приписок объемов выполненных работ и услуг, оказанных учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования Мостовский район;

просроченных бюджетных кредитов;

9) за особый режим работы учреждений, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения населения муниципального образования в условиях чрезвычайных ситуаций;

10) за обеспечение работы подведомственных учреждений при проведении строительных работ, реконструкции, капитального или текущего ремонта и своевременное освоение бюджетных средств.

3.7. Премии выплачиваются муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с органами местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премии.

3.8. При определении размера премии учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения постановленных задач;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

3.9. Выплата премии может быть инициирована на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя муниципального служащего или непосредственно представителем нанимателя (работодателем). Основанием для начисления премии является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

3.10. Распоряжение о премировании согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

3.11. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Порядок установления единовременной выплаты и оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску

4.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.2. В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь может также выплачиваться частями при предоставлении отпуска в текущем календарном году, но не выше единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания, установленных фондом оплаты труда.

4.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь на основании заявления муниципального служащего может быть выплачена, в пределах фонда оплаты труда, согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

5.1. Согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя), в пределах фонда оплаты труда, выплачивается муниципальному служащему единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами при достижении:

- 1) пятидесяти лет – в размере одного должностного оклада;
- 2) пятидесяти пяти лет – в размере одного должностного оклада;
- 3) шестидесяти лет – в размере одного должностного оклада;
- 4) шестидесяти пяти лет - в размере одного должностного оклада.

5.2. Представитель нанимателя может выплачивать за счёт средств экономии по фонду оплаты труда единовременное денежное поощрение за образцовое выполнение должностных обязанностей (размер выплаты не ограничивается максимальным размером, но зависит от фонда оплаты труда).

5.3. Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании служебной записки (ходатайства) курирующего руководителя муниципального служащего или непосредственно представителем нанимателя (работодателем). Основанием для начисления премии является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 6. Порядок оказания материальной помощи

6.1. Муниципальным служащим, может быть выплачена материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

6.2. На основании письменного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы, согласованного с отделом бухгалтерского учета, финансовым управлением, заместителем главы муниципального образования Мостовский район (вопросы экономики, финансов и инвестиций), первичной профсоюзной организацией, выплачивается материальная помощь:

1) в связи с заключением брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака) - в размере одного должностного оклада;

2) в связи с рождением ребёнка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – в размере одного должностного оклада;

3) в связи со смертью близких родственников, супруга, супруги (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию и прекращением трудовых отношений - в размере одного должностного оклада;

5) на лечение муниципального служащего, его детей, супруга (супруги), родителей - при предоставлении соответствующих медицинских справок, листка нетрудоспособности, заключений и других подтверждающих документов (размер выплаты не ограничивается максимальным размером, но зависит от фонда оплаты труда).

6.3. Лицам, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда (размер материальной помощи определяется экономией по фонду оплаты труда).

6.4. Выплата материальной помощи, дополнительной материальной помощи в связи с экономией по фонду, оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

**Раздел 7. Порядок выплаты надбавки
муниципальным служащим, которым присвоено почётное звание
(звание «Заслуженный» определенной отрасли деятельности)**

7.1. В пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год, на основании нормативных правовых актов, других представленных документов о присвоении почётного звания, согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя), муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка в размере 10% от должностного оклада.

7.2. Под почётным званием понимается, учрежденное почётное звание определенной отрасли деятельности, в том числе «Заслуженный», на федеральном и региональном (Краснодарский край) уровне.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский
муниципальный район
Краснодарского края



Е.А. Мазяева