



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025

№ 227

пгт Мостовской

**О Порядке осуществления бюджетным учреждением
и автономным учреждением муниципального образования
Мостовский район полномочий органа местного самоуправления
муниципального образования Мостовский район по
исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового
обеспечения их осуществления**

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», частями 3.12, 3.13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением муниципального образования Мостовский район полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 декабря 2010 г. № 3088 «О Порядке осуществления бюджетным учреждением муниципального образования Мостовский район полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Мостовский район
Чеботову М.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального
обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 11.03.2025 № 227

ПОРЯДОК

**осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением
муниципального образования Мостовский район полномочий
органа местного самоуправления муниципального образования
Мостовский район по исполнению публичных обязательств перед
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением муниципального образования Мостовский район (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Под публичными обязательствами для целей настоящего Порядка понимаются публичные обязательства муниципального образования Мостовский район перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления, в отношении учреждений, которые находятся в его ведении, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с установленной методикой планирования бюджетных ассигнований.

4. В информации указываются:

- 4.1. правовое основание возникновения публичного обязательства;
- 4.2. вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- 4.3. размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- 4.4. категория получателей.

5. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

6. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым управлением (далее – правовой акт).

7. В правовом акте указываются:

7.1. публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

7.2. права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

7.3. ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

7.4. порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

7.5. реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям, открытого органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

8. Копия правового акта направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания руководителем органа местного самоуправления (уполномоченным руководителем лицом).

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта (выписки из правового акта) представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание бюджета муниципального образования Мостовский район документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 7.5 настоящего Порядка, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном органом, осуществляющим кассовое обслуживание бюджета муниципального образования Мостовский район. Основанием для открытия указанного лицевого счета является заявление на открытие лицевого счета, карточка образцов подписей, копии учредительных документов, копия

документа государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копия правового акта (выписка из правового акта).

10. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

11. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

12. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением для получателей средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

13. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

14. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по формам, установленным органом местного самоуправления с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М. Тютерева

