



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 68

26.12.2024

пгт Мостовской

**Об утверждении
типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Мостовский район субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3, пунктами 5, 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов

получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 26 ноября 2024 г. № 57 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 29 июля 2024 г. № 40 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

5. Отделу учёта и отчётности финансового управления

(Герасименко А.С.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления



Е.М. Тютерева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

26.12.2024 № 68

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Мостовский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

ПГТ. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район)

В лице _____,
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования Мостовский район» с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица,

производителя товаров, работ, услуг)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на
основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования
Мостовский район «О бюджете муниципального образования Мостовский
район на _____ и на плановый период _____ годов (далее – бюджет
муниципального образования Мостовский район),

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Мостовский район)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Мостовский район в 20__ году/20__ - 20__ годах _____ (наименование Получателя)

субсидии на _____ (далее-Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата выполнения мероприятия

_____ (наименование мероприятия) муниципальной программы _____;* (наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____;* (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещении недополученных доходов) Получателя, связанных с _____;* (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____.* (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2 Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю

(наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район)

средств (далее-коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район:

3.1.1.1. в срок до «___» 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения*;

3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20__ г. иных документов, в том числе*:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе*:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____ при
(затрат/недополученных доходов)

представлении Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на

_____ счет Получателя, открытый в
(лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса/расчетный)

_____ ;
(территориальном органе Федерального казначейства, или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №__ к настоящему Соглашению (Приложение № 1 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район следующих документов:

3.2.2.1. _____ *

3.2.2.2. _____

3.3 Обязательным условием предоставления Субсидии и обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях

исполнения обязательств по настоящему Соглашению, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Мостовский район, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мостовский район обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать*:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению (Приложение №2 к типовой форме соглашения), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению (Приложение № 3 к типовой форме соглашения), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3. иные показатели:

4.1.4.3.1. _____ ;

4.1.4.3.2. _____ .

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным

распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании*:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению (Приложение № 4 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (Приложение N 5 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №__ к настоящему Соглашению (Приложение №6 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов* :

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего соглашения;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с

настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Мостовский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мостовский район вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение о наличии потребности в использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со

дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдения сроков их достижения;

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.7. обеспечить достижения значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. иные отчеты:

4.3.8.4.1. _____;

4.3.8.4.2. _____;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.9, возвращать в бюджет муниципального образования Мостовский район средства в срок и размере, установленных Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район в уведомлении;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Мостовский район в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;

4.3.13. в случае заключения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров (соглашений) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), включать в вышеуказанные договоры (соглашения) обязательное условие о согласии данных лиц на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

7.4.3. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.5.1. в одностороннем порядке в случае:

7.5.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.1.4. _____;

7.5.2. по соглашению Сторон в случае _____

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного Получатель Субсидии
распорядителя средств бюджета
муниципального образования
Мостовский район

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
муниципального образования
Мостовский район

Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический
адрес)

Платежные реквизиты:

Место нахождения: (юридический
адрес)

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета муниципального
образования Мостовский район

(подпись) _____ ФИО

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя (фамилия,
имя, отчество(при наличии)законного
представителя Получателя)

(подпись) _____ ФИО

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.М. Тютерева

Приложение 1
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Мостовский район субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг

Приложение № _____
к соглашению
_____ № _____

ПЛАН-ГРАФИК перечисления Субсидии

N п/ п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:		
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__»____ 20 г.			
						- до «__»____ 20 г.			
						Итого по КБК			
							- до «__»____ 20 г.		
							- до «__»____ 20 г.		
							Итого по КБК		
								Итого по проекту (мероприятию)	

2	Наименование проекта (мероприятия)					- до «__»____ 20 г.	
						- до «__»____ 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до «__»____ 20 г.	
						- до «__»____ 20 г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
/ (подпись) (ФИО)	/ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Мостовский район субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ предоставления Субсидии

Наименование Получателя Субсидии _____
Наименование Главного распорядителя _____
средств бюджета муниципального
образования Мостовский район
Наименование мероприятия
муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5

Руководитель Главного
распорядителя средств
бюджета муниципального
образования Мостовский район _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Мостовский район субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров,
работ, услуг

Приложение № _____

к соглашению

_____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления субсидии на _____ год

Наименование Получателя Субсидии _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования

Мостовский район _____

Наименование мероприятия
муниципальной программы _____

Наименование субсидии _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления						
Контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления						
Результат предоставления						
Контрольная точка 2.1:						
Результат предоставления субсидии 2:						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

получателя субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель Главного

распорядителя средств

бюджета муниципального

образования Мостовский район _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Мостовский район субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров,
работ, услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.
(за период с _____ по _____)

Наименование Получателя Субсидии _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования

Мостовский район _____

Наименование мероприятия
муниципальной программы _____

Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____

Номер и дата соглашения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель Главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования Мостовский район _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Мостовский район субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг

Приложение № _____
к соглашению
_____ № _____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии по состоянию на _____ 20 __ г.

Наименование Получателя Субсидии _____
Наименование Главного распорядителя _____
средств бюджета муниципального
образования Мостовский район
Наименование мероприятия
муниципальной программы _____
Наименование Субсидии _____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			Наименование	код по ОКЕИ				Плановое	фактическое	
					Статус					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 1:										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель Главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования Мостовский район _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____

к соглашению

№ _____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя Субсидии _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.