



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2026 г.

№ 91

пгт Мостовской

**О комиссии по рассмотрению вопросов о награждениях,  
присвоению почетных званий и увековечивании памяти  
выдающихся граждан при Совете муниципального образования  
Мостовский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, в целях обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения вопросов о награждении граждан и организаций муниципальными наградами, присвоении почетных званий, а также увековечивании памяти выдающихся граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и духовное развитие Мостовского района Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Образовать при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края комиссию по рассмотрению вопросов о награждениях, присвоению почетных званий и увековечивании памяти выдающихся граждан (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о награждениях, присвоению почетных званий и увековечивании памяти выдающихся граждан при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о награждениях, присвоению почетных званий и увековечивании памяти выдающихся граждан при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края А.В. Ладанова.

5. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Ладанов

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 29 апреля 2026 г. № 91

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о награждениях, присвоению почетных званий и увековечивании памяти выдающихся граждан при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Основные понятия**

Для определения и постановки целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальные награды – формы поощрения граждан и организаций за заслуги перед Мостовским районом, установленные муниципальными правовыми актами (Почетная грамота, Благодарственное письмо, нагрудный знак «За заслуги перед Мостовским районом», иные формы поощрения);

почетные звания – звания, присваиваемые гражданам за выдающиеся заслуги перед Мостовским районом, Краснодарским краем, Российской Федерации (в том числе «Почетный гражданин Мостовского района»);

увековечение памяти выдающихся граждан – деятельность по сохранению памяти о гражданах, внесших значительный вклад в развитие Мостовского района, включая установку мемориальных досок, присвоение имен учреждениям, улицам, издание памятных изданий.

##### **Статья 2. Правовая основа деятельности Комиссии**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, решениями Совета, а также настоящим Положением.

##### **Статья 3. Статус и цель деятельности Комиссии**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район.

2. Комиссия создается с целью:  
обеспечения объективного, всестороннего и независимого рассмотрения вопросов о награждении муниципальными наградами и присвоении почетных званий;

подготовки мотивированных рекомендаций по вопросам увековечивания памяти выдающихся граждан;

совершенствования системы муниципальных наград и поощрений в Мостовском районе.

#### **Статья 4. Принципы деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

законности;

коллегиальности принятия решений;

открытости и гласности;

объективности и всесторонности рассмотрения материалов.

#### **Глава 2. Состав и порядок формирования комиссии**

##### **Статья 5. Состав Комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Количественный состав Комиссии утверждается решением Совета и не может быть менее 9 человек.

3. В состав Комиссии входят:

депутаты Совета муниципального образования Мостовский район;

представители администрации муниципального образования Мостовский район, поселений (по согласованию);

представители общественных организаций, ветеранских объединений, творческих союзов, религиозных конфессий (по согласованию);

представители средств массовой информации (по согласованию);

представители организаций культуры, образования, здравоохранения, сельского хозяйства и иных сфер деятельности (по согласованию).

##### **Статья 6. Порядок формирования Комиссии**

1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета муниципального образования Мостовский район.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3. Срок полномочий комиссии распространяется на срок полномочий депутатского созыва.

## **Статья 7. Прекращение полномочий члена Комиссии**

Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:  
личного заявления о выходе из состава Комиссии;  
прекращения полномочий депутата Совета (для членов Комиссии из числа депутатов);  
прекращения трудовых или служебных отношений с органом, направившим представителя в состав Комиссии;  
вступления в законную силу обвинительного приговора суда;  
смерти.

## **Глава 3. Полномочия и функции комиссии**

### **Статья 8. Основные полномочия Комиссии**

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
  - рассматривает ходатайства и представления о награждении граждан и организаций муниципальными наградами;
  - рассматривает ходатайства о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Мостовского района»;
  - рассматривает предложения об увековечении памяти выдающихся граждан;
  - подготавливает заключения и рекомендации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - осуществляет мониторинг практики применения муниципальных наград;
  - вносит предложения по совершенствованию системы муниципальных наград и поощрений.
2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и материалы, связанные с рассмотрением вопросов, отнесенных к ее компетенции.
3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания кандидатов, представляемых к награждению или присвоению почетного звания, а также иных лиц, чье мнение необходимо для объективного рассмотрения вопроса.

## **Статья 9. Порядок рассмотрения вопросов**

1. Основанием для рассмотрения вопроса Комиссией является поступление ходатайства (представления) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Комиссии организует проверку представленных материалов на соответствие установленным требованиям.

3. Вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях.

4. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство (представление) и рекомендовать Совету принять соответствующее решение;

отклонить ходатайство (представление) с указанием мотивированных причин;

рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

направить материалы на доработку с указанием недостатков.

## **Статья 10. Требования к рассмотрению материалов**

1. При рассмотрении вопроса о награждении или присвоении почетного звания Комиссия оценивает:

предварительная экспертиза качества представленных физическими и юридическими лицами документов;

наличие и характер заслуг кандидата перед Мостовским районом;

выработка предварительного решения о представлении к поощрению наиболее достойных граждан;

соответствие кандидата требованиям, установленным положениями о соответствующих наградах и званиях;

отсутствие обстоятельств, препятствующих награждению.

2. Решение Комиссии должно быть мотивированным и основываться на всестороннем анализе представленных материалов.

## **Глава 4. Организация работы комиссии**

### **Статья 11. Заседания Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3. Дату, время и место проведения заседания определяет председатель Комиссии. Уведомление о заседании направляется членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4. В заседаниях Комиссии принимать участие представители от субъекта внесения ходатайства.

## **Статья 12. Порядок принятия решений**

1. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарём Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу. Протоколы заседаний Комиссии прикладываются к соответствующему решению Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края о награждении наградами Мостовского района.

3. Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, излагается в письменной форме и прилагается к протоколу.

4. На основании заключения комиссии Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края принимает решение о представлении к награждению.

5. Решение комиссии об отказе в представлении к награждению направляется на предприятие, в учреждение, организацию, представившие ходатайство о награждении.

6. Проект решения о награждении, присвоении почетного звания и увековечивания памяти выдающихся граждан готовит секретарь комиссии.

## **Статья 13. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Члены Комиссии имеют право:  
знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня;  
вносить предложения по повестке дня и принимаемым решениям;  
излагать в письменной форме особое мнение по принятому решению.

2. Члены Комиссии обязаны:

лично участвовать в заседаниях Комиссии;  
соблюдать требования настоящего Положения;  
не разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии, в случае, если такие сведения содержат информацию ограниченного доступа.

## **Статья 14. Полномочия председателя Комиссии**

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;  
созывает заседания Комиссии и председательствует на них;  
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;  
представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии;  
в случае отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя, в случае отсутствия заместителя председателя комиссии, председательствующий на комиссии избирается из числа присутствующих членов комиссии.

### **Статья 15. Полномочия секретаря Комиссии**

Секретарь Комиссии:  
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;  
выполняет иные поручения председателя Комиссии;  
секретарь комиссии ведет реестр по награждениям и поощрениям;  
в случае отсутствия секретаря его полномочия возлагаются на иного члена комиссии, избираемого открытым голосованием на заседании комиссии.

## **Глава 5. Заключительные положения**

### **Статья 16. Взаимодействие с органами местного самоуправления**

1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Советом муниципального образования Мостовский муниципальный район при принятии решений по вопросам награждения, присвоения почетных званий и увековечивания памяти выдающихся граждан.

2. Органы местного самоуправления Мостовского района оказывают содействие Комиссии в осуществлении ее полномочий.

### **Статья 17. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-правового

обеспечения и делопроизводства Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

### **Статья 18. Внесение изменений в Положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

Председатель комиссии Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края  
по социальным вопросам



В.Н. Бронникова

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН  
решением Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 29 апреля 2026 г. № 91

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов о награждениях, присвоению почетных званий и увековечивании памяти выдающихся граждан при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Акользин Михаил Иванович	-депутат Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края
2.	Бильдиенко Светлана Александровна	-начальник отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства Совета муниципального образования муниципальный район Краснодарского края;
3.	Богинин Владимир Владимирович	-заместитель главы муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам (по согласованию);
4.	Богинский Юрий Николаевич	-заместитель председателя Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края;
5.	Бондарев Александр Михайлович	-депутат Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края

6. Бронникова  
Вера Николаевна -председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского по социальным вопросам, Герой труда Кубани;
7. Бунтури  
Светлана Геннадьевна -депутат Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, главный редактор газеты «Предгорье»;
8. Высотков  
Сергей Васильевич -глава Баговского сельского поселения (по согласованию);
9. Герасименко  
Александр Иванович -заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);
10. Казуль  
Надежда Васильевна -Заслуженный работник культуры Краснодарского края, Почетный гражданин Псебайского городского поселения Мостовского муниципального района Краснодарского края (по согласованию)
11. Красюков  
Виктор Васильевич -Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани (по согласованию);
12. Ляшенко  
Михаил Васильевич -Почетный гражданин Мостовского района (по согласованию);
13. Морозова  
Алла Федоровна -председатель Общественной палаты Мостовского района (по согласованию)
14. Москвитина  
Елена Игоревна -Заслуженный работник культуры Кубани (по согласованию);
15. Родионов  
Сергей Николаевич -атаман Мостовского районного казачьего общества (по согласованию)
16. Русакова  
Наталья Петровна -заместитель руководителя управления социальной защиты (по согласованию)

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 17. | Салов<br>Александр Иванович            | -депутат Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края   |
| 18. | Селютина<br>Светлана Ивановна          | -депутат Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, председатель районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов<br>(по согласованию); |
| 19. | Сергомазова<br>Кристина Николаевна     | -председатель Совета молодых депутатов при Совете муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию)   |
| 20. | Субботин<br>Александр Юрьевич          | -глава Ярославского сельского поселения Мостовского муниципального района Краснодарского края (по согласованию)   |
| 21. | Сурков<br>Игорь Викторович             | -председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского по правовым вопросам и законодательству;  |
| 22. | Тажетдинова<br>Валентина Александровна | - Ветеран труда<br>(по согласованию);   |
| 23. | Хаперская<br>Валентина Васильевна      | -Заслуженный учитель Кубани<br>(по согласованию);   |

Председатель комиссии Совета муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам



В.Н. Бронникова