



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2026 г.

№ 83

пгт Мостовской

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 15 декабря 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», Совет муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 15 декабря 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район» следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту решения слова «муниципального образования Мостовский район» заменить словами «муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

решение Совета муниципального образования Мостовский район

от 16 октября 2024 г. № 448 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 15 декабря 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район»;

решение Совета муниципального образования Мостовский район от 2 октября 2025 г. № 8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 15 декабря 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально-экономического развития (Кудлай Н.Н.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края

А.В. Ладанов

Глава муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края

С.В. Ласунов



Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 25 марта 2026 г. № 83

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 15 декабря 2021 г. № 136  
(в редакции решением Совета  
муниципального  
образования Мостовский  
муниципальный район  
Краснодарского края  
от 25 марта 2026 г. № 83)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в области охраны и**  
**использования особо охраняемых природных территорий**  
**местного значения в границах сельских поселений, входящих**  
**в состав муниципального образования Мостовский**  
**муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальный контроль ООПТ).

1.2. Предметом муниципального контроля ООПТ является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения расположенных на территории муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных

территориях" (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

3) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории местного значения, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Объектами муниципального контроля ООПТ (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.4. Целью муниципального контроля ООПТ является обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, касающихся:

1) режима особо охраняемой природной территории местного значения;

2) особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Мостовский район.

Лица, виновные в нарушении природоохранного законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, несут административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края осуществляется администрацией муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее - Контрольный орган).

Уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ООПТ, являются должностные лица управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ администрацией муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее – Инспектор), в должностные обязанности которых, в соответствии с их должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Принятие решений о проведении профилактических и контрольных мероприятий осуществляет глава муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее – Руководитель контрольного органа), а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности, заместитель главы.

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль ООПТ, при осуществлении муниципального контроля ООПТ имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля ООПТ, организацией и проведением профилактических мероприятий,

контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Уполномоченный орган муниципального контроля ООПТ обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Уполномоченным органом муниципального контроля ООПТ в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем: единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля ООПТ, Контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным (надзорным) органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и иные сведения об объектах контроля.

2.7. Контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой

степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля - это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля - выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного (надзорного) мероприятия принимается главой муниципального образования Мостовский муниципальный район.

2.10. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Мостовский район в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях,

установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- а) порядка проведения контрольных мероприятий;
- б) порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей без взимания платы: по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на

личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании соблюдаются требования, установленные статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решения и (или) действия должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенного в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются Руководителем контрольного органа (заместителем Руководителя контрольного органа) не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган осуществляет учет предостережений, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде

документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения.

Контрольный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя, при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям Контрольным органом не рассматриваются.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством электронных каналов связи путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения "Инспектор", в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля ООПТ (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9.1. Обязательный профилактический визит.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с

периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. Контролируемое лицо информируется о проведении обязательного профилактического визита не менее чем за двадцать четыре часа до его начала в соответствии с процедурой, установленной частью 5 статьи 21 Федерального закона 518-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

### 3.9.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о

проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Отказ в проведении профилактического визита допускается по основаниям, установленным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий**

4.1. При осуществлении муниципального контроля ООПТ Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

4.2. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами.

Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются с учётом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 10 марта

2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий, выдаваемых Руководителем контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, статьи 33 Федерального закона № 33-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных либо объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контролируемое лицо или его представитель не знакомятся с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия направляется контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора в течение срока, установленного в задании, выдаваемом Руководителем контрольного органа.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.2. Выездное обследование может проводиться посредством обследования по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 82 Федерального закона № 248-ФЗ с учётом ограничений, установленных для проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.5. Органом муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами: инспекционный визит; документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов); выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

В рамках контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под взаимодействием Инспекторов контрольного органа с контролируемыми лицами или их представителями понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора уполномоченного органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия инспектора уполномоченного органа муниципального земельного контроля на общедоступных объектах).

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право отказать Инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия

в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

#### 4.5.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 78, 79, 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр осуществляется Инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты инспекционного визита оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

#### 4.5.2. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о

несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия Инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный (надзорный) орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет Инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены Инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют Инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что Инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.5.3. Выездная проверка.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 79, 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется Инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения измерений (определений), в том числе геодезических и (или) картографических измерений.

По окончании проведения выездной проверки Инспектор составляет акт выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, Инспектор составляет акт о

невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

#### 4.6. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами являются случаи, установленные статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.6.1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, Инспектором проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках которой Инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению (заданию) Руководителя контрольного органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.6.2. Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается в порядке, предусмотренном статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа - Инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа - главе муниципального образования Мостовский муниципальный район мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное должностным лицом контрольного (надзорного) органа -

главой муниципального образования Мостовский муниципальный район (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются сведения в соответствии со статьёй 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Контрольный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании решения Руководителя контрольного органа, принимаемого по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. В ходе осуществления муниципального контроля Контрольный орган в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств.

При необходимости контрольный (надзорный) орган привлекает к проведению контрольных (надзорных) мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и

видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

В обязательном порядке фото- и (или) видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении инструментального обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование или видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут проводиться только на внеплановой основе.

4.9. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа (Инспектором) предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа (Инспектор) обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа (Инспектор) составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо (Инспектор) вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.12. В случае, указанном в пункте 4.11. настоящего Положения, контрольный (надзорный) орган вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.13. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

## **5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.8. настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по типовым формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.2,

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного (надзорного) действия - инструментального обследования, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 пункта 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных)

мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанное подпункте 1 пункта 5.8. настоящего Положения выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма предписания утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 851

«Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации».

5.10. Отсрочка исполнения решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) Инспектора**

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется.

## **7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Начальник управления по  
промышленности, энергетике,  
транспорту, связи, экологии и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края

Д.С. Бондаренко

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края

### КРИТЕРИИ

**отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края**

№	Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края	Категория риска
1	Установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением);	Средний риск
2	Совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом	Умеренный риск
3	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска	Низкий риск

Начальник управления по  
промышленности, энергетике,  
транспорту, связи, экологии и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края

Д.С. Бондаренко

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
контроле в области использования и  
охраны особо охраняемых природных  
территорий местного значения в  
границах сельских поселений,  
входящих в состав муниципального  
образования Мостовский  
муниципальный район  
Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований,**  
**проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в**  
**области использования и охраны особо охраняемых природных**  
**территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих**  
**в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район**  
**Краснодарского края**

- 1) Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на особо охраняемой природной территории местного значения.
- 2) Самовольный захват прилегающей территории к особо охраняемой природной территории местного значения.
- 3) Уничтожение или повреждение специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории местного значения.
- 4) Строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов, строительство зданий и сооружений, возведение временных строений и сооружений, строительство магистральных автомобильных дорог, временных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций на особо охраняемой природной территории местного значения.

Начальник управления по  
промышленности, энергетике,  
транспорту, связи, экологии и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края

Д.С. Бондаренко

Приложение 3  
к Положению о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края

**Ключевые показатели муниципального контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, их целевые значения, индикативные показатели**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля ООПТ, осуществляемого в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края:

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля ООПТ, осуществляемого в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края:

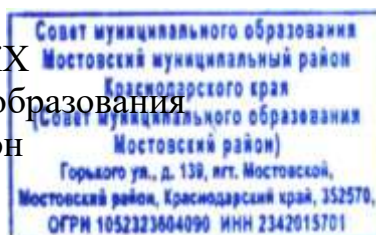
1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = (P_{3ф} / P_{3п}) \times 100$	Vpz - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P3ф-количество проведенных	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)

			<p>плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p> <p>РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p>		
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	<p>V<sub>вн</sub> - выполняемость внеплановых проверок</p> <p>P<sub>ф</sub> - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)</p> <p>P<sub>п</sub> - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)</p>	100%	Письма и жалобы, поступившие в Управление
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / P_{ф}$	<p>Ж - количество жалоб (ед.)</p> <p>P<sub>ф</sub> - количество проведенных проверок</p>	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	<p>P<sub>н</sub> - количество проверок, признанных недействительными (ед.)</p> <p>P<sub>ф</sub> - количество проведенных проверок (ед.)</p>	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	<p>P<sub>о</sub> - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)</p> <p>P<sub>ф</sub> - количество проведенных проверок (ед.)</p>	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	<p>K<sub>зо</sub> - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)</p> <p>K<sub>пз</sub> - количество поданных на согласование</p>	10%	

	которых было отказано		заявлений		
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{Кнм}{Квн} \times 100$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\frac{Км}{Кр} = Нк$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

»

Начальник управления по  
промышленности, энергетике,  
транспорту, связи, экологии и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Мостовский муниципальный район  
Краснодарского края



Д.С. Бондаренко